

JEC WORLD

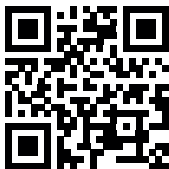
2020 The Leading International
Composites Show

March 3-4-5, 2020 | PARIS-NORD
VILLEPINTE



**EXHIBITOR
PASSPORT**

**PASSEPORT
EXPOSANT**



Download here all
information regarding
setting up & dismantling

*Téléchargez ici toutes les
informations concernant
montage & démontage*

JECWorld App

Login:

SUPPLIER@JEC-WORLD.EVENTS

Password:

JECWORLD

WWW.JEC-WORLD.EVENTS

Dear Exhibitors,

We are very pleased to welcome you for **JEC WORLD 2020**. To help you enjoy your stay with us, we have developed this Exhibitor Passport to provide you with the key information you may be looking for on site.

We have reinforced Security-Safety and Health procedures. In case of emergency, please contact anytime :

- **Security-Safety Hotline: +33 (0)1 48 63 35 35**
- **Medical Hotline: +33 (0)1 48 63 31 16**

(First aid post is located in Hall 6, next to the Organizer's Office)

We have increased preventive cleaning and disinfection, masks and hydro-alcoholic solutions are available at the Organizer's Office on demand.

NEW IN 2020:

We have implemented a recycling service for booths decorative materials (the re-use ambassadors will come to you) and waste selective sorting throughout set up-show-dismantling. **JEC Group** is taking responsibility, we need your active support!

Lastly, our Concierges are dedicated to your service on site and available at anytime here: **+33 (0)1 77 48 88 48**.

We wish you an excellent exhibition, full of fruitful contacts and inspiration, and remain at your disposal.

With best regards,

JEC Team

Chers Exposants,

Nous sommes ravis de vous accueillir pour **JEC WORLD 2020**.

Pour faciliter votre séjour parmi nous, nous avons conçu ce Passeport Exposant pour vous aider à trouver rapidement des réponses aux questions que vous pourriez vous poser sur site.

Nous avons renforcé les dispositifs de Sécurité-Sûreté et Santé. En cas d'incident urgent, vous pourrez contacter à tout instant :

- **Hotline Sécurité-Sûreté : +33 (0)1 48 63 35 35**
- **Hotline Médicale : +33 (0)1 48 63 31 16**

(le poste Médical est situé dans le Hall 6, à côté du Commissariat Général)

Nous avons adopté des mesures préventives de nettoyage et désinfection, et tenons à votre disposition masques et solutions hydro-alcooliques sur demande au Commissariat Général.

NOUVEAUTÉS 2020:

Nous avons mis en place une démarche de ré-emploi des éléments décoratifs des stands (les ambassadeurs se présenteront à vous) et de tri-sélectif des déchets durant montage-salon-démontage. **JEC Group** se responsabilise, nous avons besoin de votre contribution active !

Enfin, pour faciliter toutes vos démarches, nos Concierges sont dédiés à votre service sur site et joignables en permanence au : **+33 (0)1 77 48 88 48**.

Nous vous souhaitons un excellent salon riche en rencontres, en contacts et en inspiration, et restons à votre entière disposition.

Bien cordialement,

L'équipe JEC

SUMMARY

SOMMAIRE

TO KICK-OFF YOUR BUILD-UP	5
POUR BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE	5
EXHIBITOR SCHEDULE	6-7
HORAIRE EXPOSANTS	6-7
2020 EXHIBITION FLOOR PLAN	8-9
PLAN DU SALON 2020	8-9
VEHICLE ROUTES DURING SETTING UP - DISMANTLING	10-11
PARCOURS VEHICULES AU MONTAGE - DÉMONTAGE	10-11
PARKING – UNLOADING - RELOADING	12
STATIONNEMENT – DÉCHARGEMENT - CHARGEMENT	13
VEHICLES SETTING UP ACCESS	14-15
PARCOURS VEHICULES MONTAGE	14-15
ACCESS TO HALLS: BADGES	16
ACCÈS AUX HALLS: BADGES	17
WHERE TO EAT	18-19
OÙ MANGER	18-19
CLEANING – RECONDITIONNING – SELECTIVE WASTE SORTING – RECYCLING ..	20-21
NETTOYAGE – REMISE EN ÉTAT - TRI SÉLECTIF - RECYCLAGE	22-23
HALLS SECURITY	24
SURVEILLANCE DES HALLS	25
FREE SHUTTLES	26-27
NAVETTES GRATUITES	26-27
NEW SHUTTLES DESTINATION: OPERA	28
NOUVELLE STATION DE NAVETTES: OPERA	28
CONCIERGE DESK	29
CONCIERGERIE	29
USEFUL INFORMATION	30-32-33
INFORMATIONS PRATIQUES	31-34-35
USEFUL CONTACTS	36-37
CONTACTS UTILES	36-37
AUTHORIZED SUPPLIERS	38-39
FOURNISSEURS AUTORISÉS	38-39

TO KICK-OFF YOUR BUILD-UP

POUR BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE

ORGANIZER'S OFFICE & EXHIBITORS HELP DESK

HALL 6 F1

Located at Hall 6 entrance, you will find there most of JEC WORLD suppliers desks, as well as an assistance for fitted stands.

COMMISSARIAT GÉNÉRAL & ACCUEIL EXPOSANTS

HALL 6 F1

Situé à l'entrée du Hall 6, vous y trouverez la plupart des prestataires de JEC WORLD, ainsi qu'une assistance pour les stands équipés.

+33 (0)1 48 63 35 00 & +33 (0)1 48 63 35 01

SECURITY & SAFETY HOTLINE HOTLINE SÉCURITÉ & SÛRETÉ

+33 (0)1 48 63 35 35



FIRST AID POST / POSTE MÉDICAL

HALL 6 D1

Medical hotline / Emergency number Hotline médicale / Numéro d'urgence

+33 (0)1 48 63 31 16

Feb. 28 th 28 février	Feb. 29 th 29 février	March 1 st 1 ^{er} mars	March 2 nd 2 mars	March 3 rd 3 mars	March 4 th 4 mars	March 5 th 5 mars	March 6 th 6 mars
8am - 6pm	8am - 6pm	8am - 8pm	8am - 10pm	7am - 7pm	8am - 7pm	8am - 00am	00:01am 6pm
8h - 18h	8h - 18h	8h - 20h	8h - 22h	7h - 19h	8h - 19h	8h - 00h	00h01 18h

VIPARIS SERVICES DESK VIPARIS ACCUEIL SERVICES

HALL 6 D3

Feb. 28 th 28 février	Feb. 29 th 29 février	March 1 st 1 ^{er} mars	March 2 nd 2 mars	March 3 rd 3 mars	March 4 th 4 mars	March 5 th 5 mars	March 6 th 6 mars
9am - 6pm	9am - 6pm	8am - 7pm	8am - 8pm	8am - 6pm			
9h - 18h	9h - 18h	8h - 19h	8am - 8pm	8am - 6pm			

EXHIBITOR SCHEDULE

HORAIRE EXPOSANT

	FRIDAY February 28 TH VENDREDI 28 Février	SATURDAY February 29 TH SAMEDI 29 Février	SUNDAY March 1 ST DIMANCHE 1 Mars	MONDAY March 2 ND LUNDI 2 Mars	TUESDAY March 3 RD MARDI 3 Mars	WEDNESDAY March 4 TH MERCREDI 4 Mars	THURSDAY March 5 TH JEUDI 5 Mars	FRIDAY March 6 TH VENDREDI 6 Mars	
7 am 7h								DISMANTLING DÉMONTAGE	7 am 7h
8 am 8h	ON REQUEST ONLY SETTING UP BARE BOOTHS > 200 sq.m.	ON REQUEST ONLY SETTING UP BARE BOOTHS > 200 sq.m.	SETTING UP BARE BOOTHS	SETTING UP BARE BOOTHS: 7 AM	EXHIBITORS ACCESS ACCÈS EXPOSANTS				8 am 8h
9 am 9h	MACHINE DELIVERY (only on this day)	SETTING UP BARE BOOTHS from 80 to 199 sq.m.		SETTING UP EQUIPPED BOOTHS: 9 AM	JEC WORLD 2020 EXHIBITION				9 am 9h
12 pm 12h									
6 pm 18h	UNIQUEMENT SUR DEROGATION MONTAGE STANDS NUS > 200 m²	UNIQUEMENT SUR DEROGATION SUITE MONTAGE STANDS NUS > 200 m²		MONTAGE STANDS NUS : 7H	EXHIBITORS ACCESS ACCÈS EXPOSANTS				6 pm 18h
7 pm 19h					MONTAGE STANDS ÉQUIPÉS : 9H				7 pm 19h
8 pm 20h	LIVRAISON MACHINES (uniquement ce jour)	MONTAGE STANDS NUS entre 80 et 199 m2		BOOTH MUST BE CLEANED FROM 8 PM TO 10 PM REMISE EN ETAT DU STAND OBLIGATOIRE, DE 20H À 22H			DISMANTLING DÉMONTAGE		8 pm 20h
9 pm 21h									9 pm 21h
12 am 24h									12 am 24h

 **SETTING UP***
MONTAGE

 **EXHIBITOR ACCESS**
ACCÈS EXPOSANTS

 **DISMANTLING ***
DÉMONTAGE

 **JEC WORLD 2020 EXHIBITION**
OUVERTURE AU PUBLIC

 **INTERMITTENT ELECTRICAL SERVICES (see schedule above)**
ALIMENTATION ÉLECTRIQUE INTERMITTENTE (aux horaires indiqués ci-dessus)



*** YOU ARE REMINDED THAT:**

*** IL EST RAPPELÉ QUE :**



→ WEARING **SAFETY SHOES** (REINFORCED TOE CAPS + ANTI-PERFORATION SOLES) IS **OBLIGATORY** FOR ANYONE WHO ENTERS THE SHOW SITE DURING SETTING UP/ DISMANTLING PERIODS FOR ALL PEOPLE WORKING FROM ELEVATED PLATFORMS AND ANY TASK PRESENTING A RISK, WEARING A **HARD HAT** IS **COMPULSORY**.

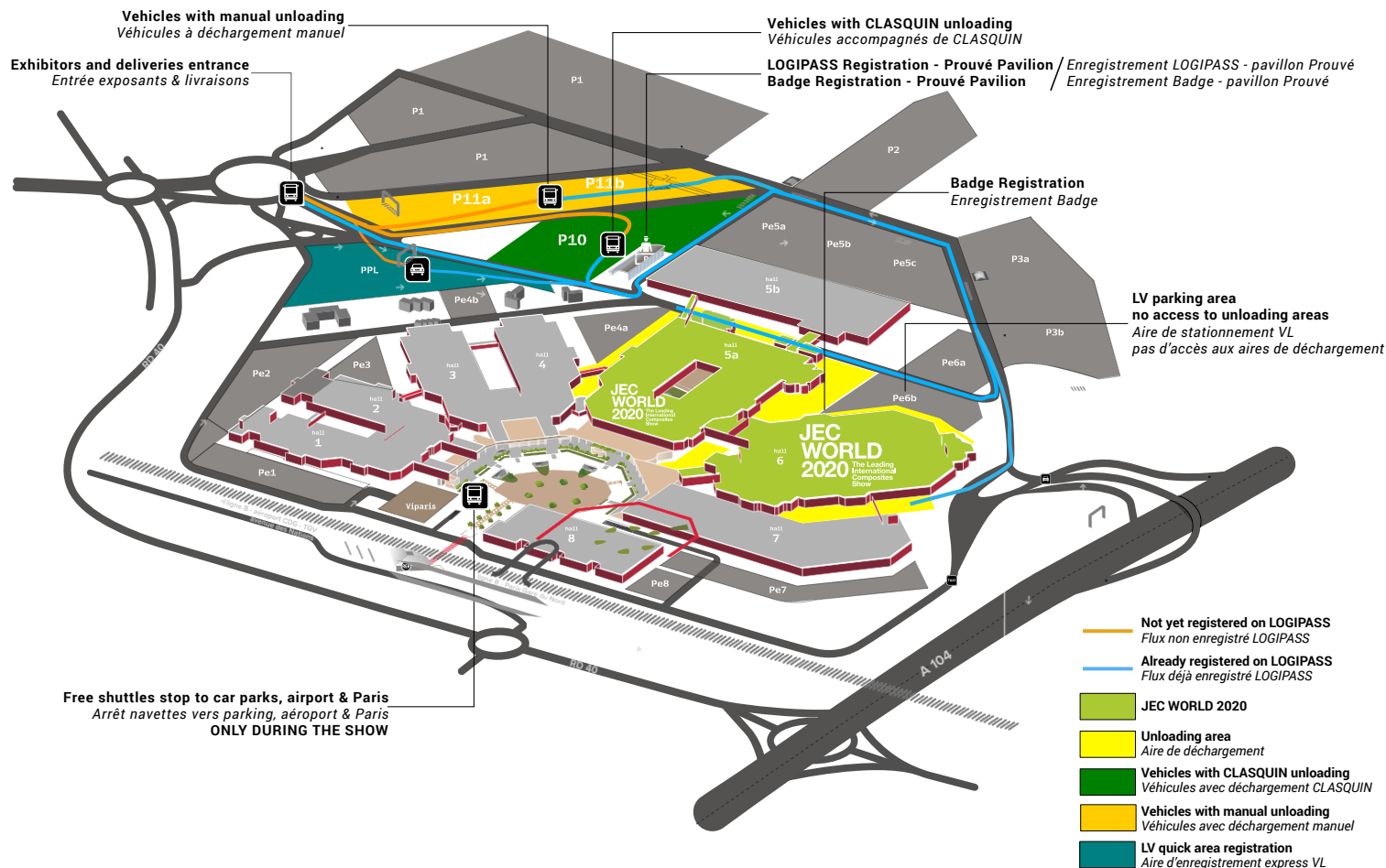


→ LE PORT DES **CHAUSSURES DE SÉCURITÉ** (COQUILLES + SEMELLES ANTI-PERFORATION) EST **OBLIGATOIRE** POUR TOUTE PERSONNE PÉNÉTRANT SUR LE SITE DU SALON PENDANT LE MONTAGE ET DÉMONTAGE LE PORT DU **CASQUE** EST **OBLIGATOIRE** POUR TOUS LES NACELLISTES ET POUR TOUTE TÂCHE PRÉSENTANT UN RISQUE.



EXHIBITION FLOOR PLAN PLAN DU SALON





- **For heavy vehicles** (PL) weighing more than 3.5 tons: access to dedicated logistic area (retention area). The locations are given by the company **CLASQUIN FAIRS & EVENTS**. Exhibitors and booth decorators/assemblers either will be contacted or should themselves contact **CLASQUIN FAIRS & EVENTS** by phone or by e-mail to indicate the type and number of trucks, volume, and handling/storage requirements involved.

They will receive a running order number, a space, and an arrival time. Upon arrival, they should go directly to the temporary parking lot and identify themselves so they can be taken to their unloading space.

Vehicles of this type should in no case remain parked near Halls 5 and 6 once they have been unloaded. This procedure gives you free access to the designated parking areas.

- **For light utility vehicles** (less than 1.90 m high and weighing less than 3.5 tons): access to dedicated logistic area according to the booth number allocated by the **VIPARIS** logistics department or **CLASQUIN FAIRS & EVENTS**.
- **For light vehicles**: access to exhibitor parking areas (Pe6, Exhibitor parking). Light vehicles can park for free in the exhibitor's car park during the setting-up and dismantling periods.

We recommend that you close the windows and doors of your vehicle, and that you not leave any valuable objects in your vehicle.

- **Pour les PL** (de plus de 3,5T) : accès aux aires de logistique dédiées (Parking de rétention). Les exposants, décorateurs et monteurs de stands, seront contactés ou devront se déclarer auprès de **CLASQUIN FAIRS & EVENTS** afin de leur indiquer le type et le nombre de camions, le volume et leurs besoins en manutention et/ou en stockage.

Chaque stand nu sera contacté individuellement pour lui donner un horaire d'arrivée et un emplacement de déchargement. Les accès aux aires de stationnement seront réglementés pendant cette période.

Un numéro d'ordre de passage, un emplacement, et une heure d'arrivée vous sera communiqué. Sur place, vous devrez vous rendre au parking de rétention afin de vous faire connaître et d'être accompagné à votre emplacement de déchargement.

Ces véhicules ne pourront en aucun cas rester stationnés aux abords des Halls 5 et 6 après déchargement. Cette procédure vous permet d'accéder gratuitement aux aires de stationnement prévu.

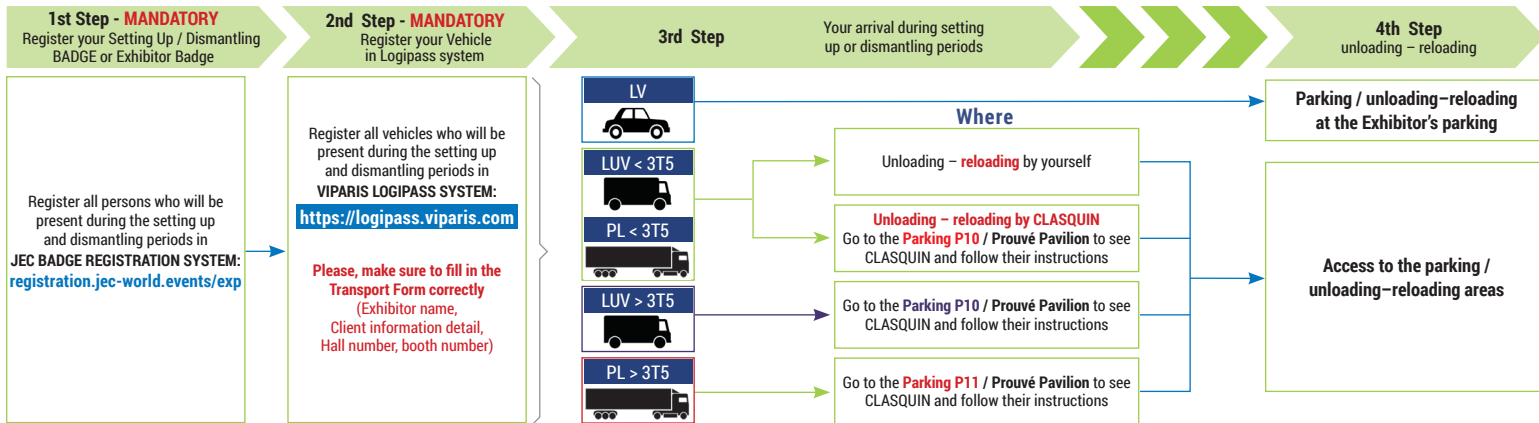
- **Pour les VUL** (inférieurs à 3,5T et à 1,90m) : accès aux aires logistiques dédiées en fonction de leur numéro de stand, attribuées par le service logistique de **VIPARIS** ou **CLASQUIN FAIRS & EVENTS**.
- **Pour les VL** : accès aux aires de stationnement exposants (Pe6, Parking Exposants). Les véhicules légers pourront stationner gratuitement pendant le montage et le démontage.

Nous vous conseillons de bien fermer les fenêtres et les portes de votre véhicule, ainsi que de ne laisser aucun objet de valeur dans votre véhicule.

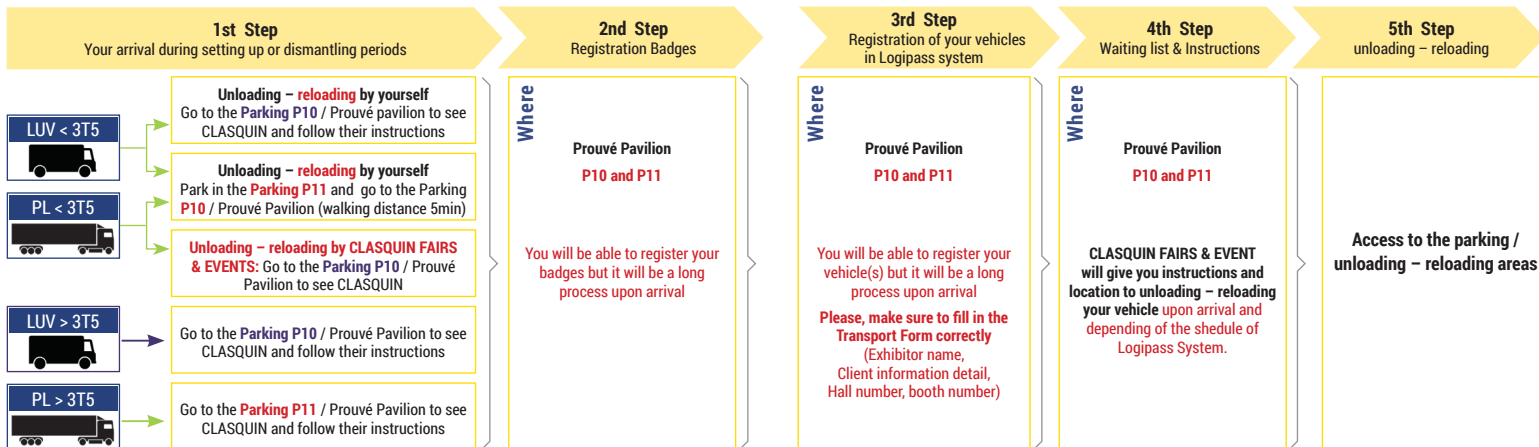
VEHICLES SETTING UP ACCESS

PARCOURS VEHICLES MONTAGE

THE FAST & RIGHT PROCESS THANKS TO LOGIPASS



LONG PROCESS WITHOUT LOGIPASS



ACCESS TO HALLS: BADGES

ACCESS BADGE

Anyone wishing to enter the exhibition halls must be in possession of a **JEC WORLD 2020** access badge. The badge must be worn during the set-up, opening, and dismantling periods.

SET UP / DISMANTLING BADGE FOR SERVICE PROVIDERS

Register your service providers directly online in your Exhibitor space to enable them to obtain their set-up/dismantling badges.

These badges give them access to the Exhibition Park during the set-up and dismantling periods, during the hours indicated on the badge, but are not valid during the trade-show opening period (**from March 3rd to 5th, 2020**).

PLEASE NOTE: For approval for an early set-up, the badges must imperatively be created and printed beforehand to facilitate access to the Halls.

Safety equipment and safety shoes are mandatory during set-up and dismantling, otherwise access to the Halls will be refused.

There might be random checks of identity documents around the Halls.

NEW

SERVICE BADGE

This badge will allow your suppliers to enter the Exhibition hall during the official opening (catering, hostesses,...) from **3rd to 5th March 2020**.

EXHIBITOR BADGE

The Exhibitor badge gives exhibitors access to the Exhibition Park **for the set-up, opening and dismantling periods, during the hours indicated on the exhibitors' time schedule.**

The badges must be printed in color on A4 sheets beforehand. Due to security issues, all Exhibitor badges must include a photo of the exhibitor.

ACCÈS AUX HALLS : BADGES

BADGE D'ACCÈS

Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès **JEC WORLD 2020**, et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage.

BADGE MONTAGE / DÉMONTAGE PRESTATAIRES

Déclarez vos prestataires directement en ligne dans votre Espace Exposant afin qu'ils puissent établir leurs badges de montage et démontage.

Le badge montage / démontage permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge. Il n'est pas valable pendant la période d'ouverture du salon du **3 mars au 5 mars 2020**.

ATTENTION : Dans le cadre d'une dérogation de montage, les badges devront impérativement être réalisés et imprimés en amont pour faciliter l'accès aux halls.

Les équipements de sécurité et le port des chaussures de sécurité sont obligatoires lors du montage et du démontage. Dans le cas contraire l'accès aux Halls sera refusé.

Un contrôle aléatoire de la pièce d'identité pourra être effectué aux abords des Halls.

NOUVEAU

BADGE DE SERVICE

Ce badge permet à vos prestataires et à vos sous-traitants devant intervenir durant la période d'ouverture public du salon (traiteurs, hôtesse...), d'accéder au salon **du 3 au 5 Mars 2020**.

BADGE EXPOSANT

Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions **pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants.**

Les badges devront être imprimés en amont, sur des feuilles A4 et en couleur. Pour des raisons de sécurité, la photo sera obligatoire sur tous les badges Exposants.

WHERE TO EAT

JEC World is expanding its offer this year:
23 FOOD CHOICES IN 18 LOCATIONS

Book your table at the JEC Club Restaurant



OÙ MANGER

JEC World étoffe ses offres cette année :
23 CHOIX DIFFÉRENTS SUR 18 POINTS DE RESTAURATION

Réservez votre table au JEC Club Restaurant



SNACK BAR TAKE AWAY



Sandwiches,
Salads,
Desserts

Burgers

Sushi,
Organic food,
Lebanese food

Pizza, Snack bar
Lebanese food

Sushi, Snack bar,
Fish & Chips



RESTAURANT



JEC CLUB RESTAURANT

RESTRICTED AREA:
VIP & EXHIBITOR BADGES ONLY
RESERVATION IS POSSIBLE
ONLINE & AT THE CLUB RESTAURANT,
MORE INFORMATION :
jeconcierge@gmail.com
+33 (0)1 77 48 88 48



Organic Restaurant
Vegan, organic & gluten free



Grill Restaurant



Brasserie LE CENTRAL*



Seafood & Oyster Restaurant*

*RESERVATION IS POSSIBLE
WITH HORETO:
[Mrs Christelle Biou](mailto:MrsChristelleBiou@horeto.com)
cbiou@horeto.com / +33 (0)642 90 04 93



BIER GARTEN

2 Beer, tartiflette

16 Beer, sausages



SELF-SERVICE



9 Food Court
& Italian Coffee

CLEANING – RECONDITIONNING SELECTIVE WASTE SORTING – RECYCLING

JEC WORLD 2020 has placed its official service provider **MILLENNIUM** in charge of cleaning.

MILLENNIUM Contact : Aurélie Barbier

+33 (0)1 60 19 72 72 @stand@millenium-sas.com



DURING SETUP

- **MILLENNIUM** proposes the rental of dumpsters to remove waste and is at your disposal for dumpster rental, at the Organizer's Office located in Hall 6.
- The supplier will bill the booth builder or the exhibitor directly, based on volume and according to the price list, if any waste is not removed by the end of dismantling operations (**March 2nd, 2020 at 8:00 pm**).

DURING DISMANTLING

- All booths, materials, merchandise and waste of any kind (adhesive tape, carpet, etc.) must imperatively be removed.
- The exhibitor undertakes to have his waste removed and treated in compliance with the current regulations before **Friday, March 6th, 2020 at 6:00 pm** at the end of dismantling operations (waste, carpets, rubble).
- Past the dismantling deadlines, the Organizer will take all measures deemed necessary to remove any materials and waste observed at the booth site.

Advice: If you use the services of a decorator, make sure that the estimate includes a quote for waste removal.

SERVICES INCLUDED IN YOUR BOOTH

- Your registration includes restoring only the equipped booths to their original state (not included for bare booths).
- **JEC WORLD** takes care of the daily cleaning of bare and equipped booths (Tuesday and Wednesday nights).
- The daily cleaning with vacuuming includes: Vacuuming the accessible floor, including at mezzanine level; emptying wastebaskets; dusting furniture and moveable items at breast height; and picking up and removing production waste.
- **This service does not include:** Cleaning partitions and signs; cleaning the machines and/or other materials that are exhibited; cleaning windows and display cases; providing dumpsters; removing carpeting and adhesive tape at the end of the trade show (unless you ordered your carpeting from the Organizer).

Any complaints about booth cleaning must be directed to the Organizer's Office in HALL 6 before 9:00 am.

CLEANING THE HALLS

- The service provider will work through the **night of March 2nd to the morning of March 3rd** to clean the hall aisles and remove the plastic film from the aisles and the equipped booths.
- To ensure that the trade show is completely cleaned by the time of opening, it is imperative to remove any waste from the aisles **before Monday, March 2nd at 8:00 pm**. Past that deadline, any material will be removed at the exhibitor's own expense.
- The halls and aisles are cleaned every morning before opening, or every evening after the show is closed to visitors and exhibitors.
- Cleaning during trade-show opening hours or placing waste in the aisles **after 8:00 am is prohibited**.



SELECTIVE WASTE SORTING



Under its environmental initiative, **JEC WORLD** is setting up **selective waste collection** (plastics, paper, cardboard, wood and mixed waste).

You are invited to bring back used Espresso capsules to the Organizer's Office, and to drop in the aisle along your booth the glass bottles at the end of the day.



During the dismantling, paper/brochures collecting dumpsters will be positioned at the halls exits on the way to the Exhibitor car park. Please refer to plan on page 8.



JEC WORLD X CO-RECYCLAGE

For the first time, JEC World 2020 will enable you to recycle the furniture and materials of your booth (only for raw stand).

This service is provided for free by JEC Group and its partner Co-Recyclage, thanks to their online donation platform, aiming to reduce the amount of waste by offering the resources to others (local associations, artists...).

Do not hesitate to contact your assembling/dismantling team or your provider to identify the elements that could be given at the end of the exhibition.

To get involved in this eco-responsible action, follow the following steps:

Create your account on www.co-recyclage.pro/jec or please scan the QR code.



NETTOYAGE – REMISE EN ÉTAT TRI SÉLECTIF – RECYCLAGE

JEC WORLD 2020 a mandaté son prestataire officiel **MILLENNIUM** pour assurer la mission de nettoyage.

MILLENNIUM Contact : Aurélie Barbier

+33 (0)1 60 19 72 72 @ stand@millenium-sas.com



PENDANT LE MONTAGE

- MILLENNIUM** propose des locations de bennes pour l'évacuation de déchets et se tient à votre disposition au Commissariat Général situé dans le hall 6, pour la location des bennes.
- Le prestataire facturera directement le standiste ou l'exposant en fonction du volume et selon la grille tarifaire, en cas de non-évacuation des déchets par vos soins avant la fin du montage (**2 mars 2020 à 20h**).

PENDANT LE DEMONTAGE

- Tous les stands, matériels, marchandises et détritres de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur et ce avant le vendredi **6 mars 2020 à 18h** fin du démontage (déchets, moquette, gravats).
- Les délais de démontage expirés, l'organisateur prendra toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritres constatés sur l'emplacement du stand.

Conseil : si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions enlèvements des déchets.

PRESTATIONS INCLUSES DANS VOTRE STAND

- La Remise en état des stands nus n'est pas incluse dans votre inscription, sauf pour les stands équipés.
- JEC WORLD** assure le nettoyage quotidien des stands nus et équipés (Nuit des mardi et mercredi).
- Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend : l'aspiration du sol accessible y compris en étage, le vidage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.
- Sont exclus de cette prestation** : le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès de l'organisateur).

Toute réclamation sur le nettoyage des stands est à faire au Commissariat Général (Hall 6) avant 9h.

NETTOYAGE DES HALLS

- Le prestataire travaillera dans **la nuit du 2 mars au 3 mars matin** pour nettoyer les allées du hall et enlever le polyane des allées et des stands équipés.
- Afin de garantir la propreté du salon à l'ouverture, il est impératif de dégager les allées de quelconques déchets **avant le lundi 2 mars à 20h**. Passé ce délai, le matériel sera évacué aux frais de l'exposants.
- Le nettoyage des halls, et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées **le matin après 8h00**.



TRI SÉLECTIF



Dans une démarche environnementale, **JEC WORLD** met en place une collecte de **tri sélectif de déchets sur le salon** (plastiques, papier, cartons, bois et déchets en mélange), voir plan sur page 8.

Vous êtes invités à apporter vos capsules Espresso usagées au Commissariat Général et à déposer les bouteilles en verre dans l'allée devant votre stand en fin de journée.



Au démontage, les bennes de **collecte papier/brochures** seront disposées aux sorties des hall vers le Parking Exposant, voir plan page 8.



JEC WORLD X CO-RECYCLAGE

Pour la première fois, JEC World 2020 vous permet de recycler votre mobilier et les matériaux de votre stand (uniquement pour les stands nus).

Ce service vous est proposé par JEC Group et son partenaire Co-Recyclage, qui, grâce à leur plateforme digitale de don, permet de réduire les déchets en proposant vos équipements à d'autres personnes (associations, artistes...). N'hésitez pas à contacter votre équipe de montage/démontage ou votre prestataire de stand pour identifier les éléments que vous pourriez donner à la fin du salon.

Pour vous impliquer dans cette action écoresponsable, suivez les étapes suivantes :

Créez votre compte sur www.co-recyclage.pro/jec ou scannez le code QR :



HALLS SECURITY

HALLS SURVEILLANCE

The exhibition organizers take responsibility for general surveillance and do not provide individual booth security, from **7:00 am on March 1st, 2020 to 6:00 pm on March 6th, 2020**. Exhibitors who desire to provide for their own booth security at their own expense must inform the exhibition Operations Director in writing at least 24 hours in advance, giving the contact details of the security firm hired. We recommend that you have your facilities watched, especially at night. You can contact the official **JEC WORLD 2020** supplier, **GPS**.

We would like to remind you that there is a significant risk of theft during the setting-up and dismantling periods, so we recommend that you keep valuable materials that are liable to be stolen (e.g. an unfixed TV screen, personal belongings or IT material). A storeroom is not secured. We recommend that exhibitors remove valuable materials as soon as the exhibition is over (**Thursday March 5th, 2020**) to minimize the risk of theft. Exhibitors are responsible for having a permanent manager or guardian at their booth as long as there is still some equipment there. This is your best guarantee against theft !

PREVENTING THEFT

Due to thefts that have been reported during the set-up, opening and dismantling periods, the Exhibitor must apply certain rules:

- Avoid leaving your invitation cards on the furniture; keep them in a locked piece of furniture
- Do not leave your personal items lying around (wallets, handbags, satchels, etc.)
- Keep an eye on your cellphones
- In the evening, put all items of value away (computers, laptops, tablet computers, etc.) in a location under lock and key, or take them with you
- During the set-up and dismantling periods, someone should be present on the booth at all times.

ACCIDENTS & THEFT

In the event of an incident, the exhibitor must report it to the Commissariat de Police, within 24 hours, The concierge service located at the Organizer's Office will be able to help you, otherwise they will lose their entitlement to insurance cover. A copy of the original declaration must be handed in to the Organizer's Office, or sent by mail by **March 12th, 2020** at the latest to: **JEC - 251 Boulevard Pereire - 75017 PARIS - France.**

NEW

In case of Emergency SECURITY & SAFETY HOTLINE: +33 (0)1 48 63 35 35

SURVEILLANCE DES HALLS

SURVEILLANCE DES HALLS

L'Organisateur du salon se charge uniquement de la surveillance générale des Halls et n'assure pas le gardiennage de chaque stand et cela du **1^{er} mars 2020 à 7h00 au 6 mars 2020 à 18h**. Les exposants désirant faire garder personnellement leur stand, et à leurs frais, doivent en informer par écrit la Direction des Opérations du salon au moins 24 heures à l'avance en indiquant les coordonnées du prestataire retenu. Nous vous recommandons de faire surveiller vos installations, surtout la nuit. Vous pouvez contacter le prestataire officiel de **JEC WORLD 2020**, **GPS**.

Nous vous rappelons que les risques de vols sont importants pendant les périodes de montage et de démontage, c'est pourquoi nous vous conseillons également de mettre à l'abri des regards tous matériels susceptibles d'être volés (écrans plasmas non fixés, effets personnels, matériels informatiques...). Les réserves de stand ne sont pas des locaux sécurisés. Nous conseillons aux Exposants de faire sortir leurs marchandises de valeur le soir de la fermeture du Salon (**5 mars 2020 à 18h**) afin d'éviter au maximum les vols pendant le démontage. Il appartient aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur le stand tant que du matériel y subsiste : c'est votre meilleure garantie contre le vol !

PRÉVENTION VOLS

En raison des vols constatés en période de montage, d'ouverture et de démontage, des règles doivent être appliquées par l'exposant :

- Évitez de laisser vos cartons d'invitations sur les meubles, rangez-les dans un meuble fermant à clé
- Ne laissez pas vos effets personnels en évidence (portefeuilles, sacs à main, sacoches...)
- Surveillez vos téléphones portables
- Le soir, rangez tous les objets de valeur (ordinateurs, portables, tablettes, etc...) dans un lieu fermant à clés ou emportez-les
- Pendant les périodes de montage et de démontage, une personne doit être continuellement présente sur le stand.

SINISTRE OU VOL

En cas d'incident, l'exposant doit faire un dépôt de plainte dans les 24 heures au Commissariat de Police, La conciergerie au Commissariat Général pourra vous aider, sous peine pour l'exposant d'être déchu du droit de la garantie d'assurance. Une copie de l'original du dépôt de plainte doit être remise au Commissariat Général, ou au plus tard par courrier le **12 mars 2020 à : JEC - 251 Boulevard Pereire - 75017 PARIS - France.**

NOUVEAU

En cas d'incident urgent HOTLINE SÉCURITÉ & SÛRETÉ: +33 (0)1 48 63 35 35



FREE SHUTTLES EXHIBITORS' EXTENDED HOURS

NAVETTES GRATUITES HORAIRES ÉTENDUS POUR LES EXPOSANTS



ALL DAY LONG / TOUTE LA JOURNÉE

MARCH 3-4-5: 8:00 AM - 7:30 PM
3-4-5 MARS : 8h00 - 19h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 30 min

MORNING DEPARTURE / DÉPART DU MATIN

MARCH 3-4-5: 8:00 AM - 10:30 AM
3-4-5 MARS : 8h00 - 10h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 30 min

MORNING DEPARTURE / DÉPART DU MATIN

MARCH 3-4-5: 7:30 AM - 10:30 AM
3-4-5 MARS : 7h30 - 10h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 20 min

PARIS CDG AIRPORT

VILLEPINTE EXPRESS

VILLEPINTE EXPRESS

TERMINAL 1 :
EXIT 10 - DEPARTURES LEVEL
SORTIE 10 - NIVEAU DES DÉPARTS

TERMINAL 2D :
EXIT 8 - ARRIVALS LEVEL
SORTIE 8 - NIVEAU DES ARRIVÉES
• SHERATON PARIS AIRPORT HOTEL

TERMINAL 2F :
PASSAGE BETWEEN T2F AND T2E
PASSAGE ENTRE T2F ET T2E

IMPORTANT :
Shuttleline « N2 » connects
Terminal 2F with 2G
La ligne de navettes « N2 » permet de
connecter les Terminaux 2F et 2G

JEC WORLD 2020

AVERAGE TRAVEL TIME 30 MIN
TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 30 MIN

DOWNTOWN PARIS

OPERA
PICK-UP / DROP OFF
RDV / DÉPOSE
STREET / RUE : GLUCK

JEC WORLD 2020

AVERAGE TRAVEL TIME 50 MIN
TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 50 MIN

PARIS CDG AIRPORT HOTELS

ROISSY POLE
STREET / RUE : DE NEW YORK
PICK-UP / DROP OFF BEHIND THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DERRIÈRE L'HOTEL
IBIS PARIS CDG AIRPORT :
• HILTON CDG AIRPORT
• PULLMAN CDG AIRPORT
• NOVOTEL CDG

**MERCURE CDG AIRPORT
& CONVENTION**

INSIDE PARIS CDG

JEC WORLD 2020

AVERAGE TRAVEL TIME 20 MIN
TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 20 MIN

CONVENTION CENTER AREA HOTELS

5 DIRECT LINES / 5 LIGNES DIRECTES

1 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DEVANT L'HOTEL

MERCURE ROISSY CDG:
• HÔTEL MARRIOTT
• HOLIDAY INN ROISSY CDG
• BEST WESTERN CDG
• IBIS STYLES ROISSY CDG

2 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DEVANT L'HOTEL

CROWNE PLAZA PARIS CDG:
• SUITE NOVOTEL CDG

3 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DEVANT L'HOTEL

**NOVOTEL CONVENTION
& WELLNESS ROISSY CDG:**
• GOLDEN TULIP CDG
• RESIDHOME ROISSY-PARK

4 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DEVANT L'HOTEL

HYATT REGENCY CDG AIRPORT:
• IBIS CDG PARIS NORD 2

5 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL
RDV / DÉPOSE DEVANT L'HOTEL

NOMAD:
• OCEANIA

AVERAGE TRAVEL TIME 20 MIN
TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 20 MIN

ALL DAY LONG / TOUTE LA JOURNÉE

MARCH 3-4-5: 8:30 AM - 7:30 PM
3-4-5 MARS : 8h30 - 19h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 30 min

EVENING DEPARTURE / DÉPART DU SOIR

MARCH 3: 4:30 PM - 7:30 PM / 3 MARS : 16h30 - 19h30
MARCH 4: 4:30 PM - 10:00 PM / 4 MARS : 16h30 - 22h00
MARCH 5: 4:30 PM - 7:30 PM / 5 MARS : 16h30 - 19h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 30 min

EVENING DEPARTURE / DÉPART DU SOIR

MARCH 3: 4:30 PM - 7:30 PM / 3 MARS : 16h30 - 19h30
MARCH 4: 4:30 PM - 10:00 PM / 4 MARS : 16h30 - 22h00
MARCH 5: 4:30 PM - 7:30 PM / 5 MARS : 16h30 - 19h30

DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES : 30 min

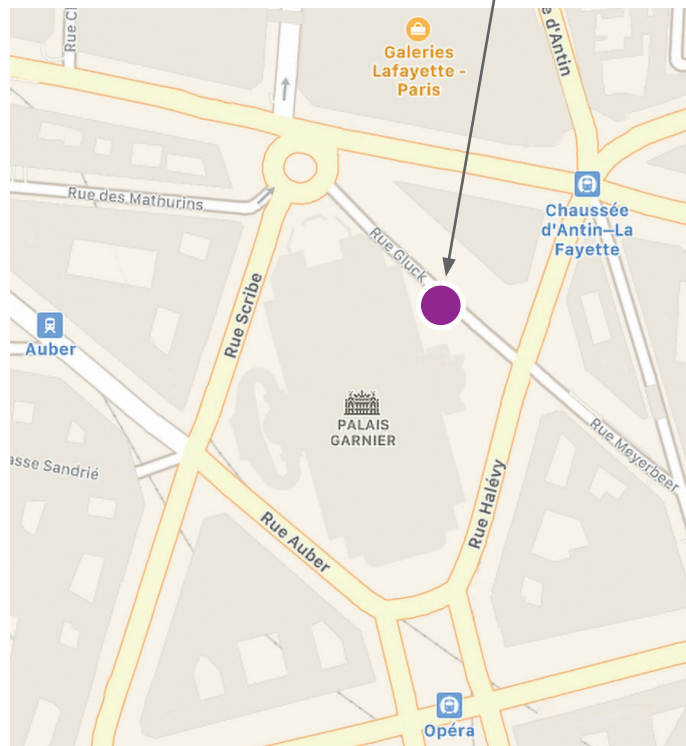
NEW SHUTTLES DESTINATION : OPERA NOUVELLE STATION DE NAVETTES : OPERA



DOWNTOWN PARIS

DOWNTOWN PARIS:
OPERA GARNIER
PARIS CENTRE VILLE:
OPERA GARNIER

Pick-up / Drop off
Rdv / Dépose
RUE GLUCK



CONCIERGE DESK

Dedicated to your service
find the Concierges at the
Organizer's Office, VIP &
Delegations Welcome Desk
and in the VIP Lounge

**Everyday 24 / 24
during the show**

e-mail: jeconcierge@gmail.com
phone: +33 (0)1 77 48 88 48

CONCIERGERIE

*Dédiés à votre service
Retrouvez les concierges au
Commissariat Général, au Desk
d'accueil VIP & Délégations
et dans le VIP Lounge*

**Tous les jours 24 / 24
pendant la durée du salon**

e-mail: jeconcierge@gmail.com
tél: +33 (0)1 77 48 88 48



Hotel & Restaurant
recommendations and reservations

Temporary staff /
logistical assistance /
translator, interpreter services

Orders and deliveries directly to you on site
(flowers, equipment for your stand...)

Dinners, receptions, cocktails
for clients / prospects

Reservation or modification
for train/plane tickets

Taxi reservation, limousine service

Accommodation reservation

Information about Paris:
Hot spots, shops open late, ...

Reservation et recommandations
de restaurants

Mise à disposition de personnel /
Assistance logistique /
traducteurs et interprètes

Commandes et livraisons sur site
(fleurs, matériel pour votre stand...)

Organisation diners, receptions, soirées
clients / prospects

Reservations de billets d'avions
ou de trains

Locations de véhicules privés et de taxis

Recherches et réservations de logements

Informations sur Paris,
sorties à Paris, boutiques ouvertes tard, ...

USEFUL INFORMATION

NEW

BADGE READER

The "Badge Reader" is the lead retrieval system included in your registration pack.

You benefit from an unlimited number of Badge Reader activations: each and every Exhibitor badge grants the right to use the Badge Reader, which is a feature of the JEC World Mobile App. **You have to be signed-in in the JEC World Mobile App (with your email address and badge ID) in order to be able to use the Badge Reader.**

The welcome and help desk for the Badge Reader will be available from Sunday, March 1st at 3 pm and will be located next to the entrance of the Organizer's Office (Hall 6 - F1).

BUSINESS CENTRE

In the Main Gallery between Halls 4 and 5

Open from 3 to 5 March 2020 and 6.30 am to 6.30 pm.

The Business Center permits to optimize your business activities during JEC World 2020. Full-service copies, computer access, secretarial support etc.

OFFICIAL CATALOGUE – BUYER'S GUIDE

We invite you to come to the Organizer's Office to get your welcome kit (including the official catalogue), available starting from **Sunday March 1st at 2.00 P.M.**, on presentation of your exhibitor badge (1 catalogue per exhibiting company registered).

Name and Signature will be required to get your catalogue

PRESS CLUB

At the show, come to the press service to drop off your press kit and press releases and let journalists know about your recent activity, product launches and other news to be featured in the press.

JEC WORLD PRESS SERVICE

☎ +33 (0) 6 47 19 50 40 @ press.jecgroup@clccom.com

Jérôme Saczewski +33 (0)6 09 93 03 44
Basile Rabouille +33 (0)6 78 66 84 66

Mathias Koubi +33 (0)6 64 91 88 31
Diane Jourdan +33 (0)6 38 82 92 32

ATMS

Three ATMs are available 24 hours a day: in the Main Gallery (between Halls 3 and 2), next to Meeting Centre at the entrance of Hall 5, and on the mezzanine of Hall 6.

INFORMATIONS PRATIQUES

NOUVEAU

LECTEUR DE BADGE

Le « Lecteur de Badge » est le système de capture de leads inclus dans votre pack d'inscription.

*Vous bénéficiez d'un nombre illimité d'activations du Lecteur de Badge : chaque badge Exposant donne le droit d'utiliser le Lecteur de Badge, qui est une fonctionnalité de l'Application Mobile JEC World. **Vous devez être connecté dans l'Application Mobile JEC World (avec votre adresse email et votre numéro de badge) pour pouvoir utiliser le Lecteur de Badge.***

Le comptoir d'accueil et d'assistance pour le Lecteur de Badge sera disponible à partir du dimanche 1^{er} mars à 15h et sera situé à côté de l'entrée du Commissariat Général (Hall 6 - F1).

BUSINESS CENTRE

Dans la galerie d'accueil, entre les halls 4 et 5. Ouvert de 8h30 à 18h30.

Le Business Center permet d'optimiser vos activités commerciales pendant JEC World 2020. Copies complètes, accès informatique, secrétariat, etc.

CATALOGUE OFFICIEL – BUYER'S GUIDE

*Nous vous invitons à venir au bureau de l'organisateur pour obtenir votre kit de bienvenue (incluant le catalogue officiel du salon), disponible à partir du **dimanche 1^{er} mars à 14h00**, sur présentation de votre badge exposant (1 catalogue par société exposante inscrite).*

Le nom et la signature seront nécessaires pour obtenir votre catalogue.

PRESS CLUB

Pendant le salon, déposez vos dossiers et communiqués de presse au service de presse afin de valoriser auprès des journalistes votre activité récente, lancement de produits et autres nouveautés à être repris dans la presse.

SERVICE DE PRESSE JEC WORLD

☎ +33 (0) 6 47 19 50 40 @ press.jecgroup@clccom.com

Jérôme Saczewski +33 (0)6 09 93 03 44
Basile Rabouille +33 (0)6 78 66 84 66

Mathias Koubi +33 (0)6 64 91 88 31
Diane Jourdan +33 (0)6 38 82 92 32

DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES DE BILLETS

3 distributeurs sont disponibles 24h/24 : dans la galerie d'accueil (entre le Hall 3 et le Hall 2), à l'entrée du Hall 5, et sur la mezzanine du Hall 6.

USEFUL INFORMATION



AIR FRANCE — SKYTEAM DESK

DROP OFF NOW, TAKE OFF LATER

Drop off your baggage/Pick up your Boarding Pass/Update your latest flight information/Benefit from the Air France servicing: All customers traveling on an Air France flight or one of the Skyteam* partner companies (except the USA and Tel Aviv flights) departing from Roissy Charles de Gaulle can go directly to the counter set up in the Gallery between Halls 4 & 5 (close to the Business Center), with their plane ticket and identity document, for a possible check-in from D-1 to H-4 of departure.

- Counter open from 3 to 5 March, from 10 a.m. to 6 p.m
- Restrictions: Animals and oversized baggage are not eligible for deported check-in.
- Flights from Paris Orly Airport are not eligible.

*Air France / KLM / Kenya Airways / Middle East / AeroMexico / China Southern / Korean Air / China Eastern / Vietnam Airlines / Tarom / Luxair.

TAXIS

A taxi from Charles de Gaulle Airport to Paris costs from €20-€25. These rates are for information only, and **JEC WORLD** cannot be held responsible for them.

There are special Airport Taxi to Paris rates, from €50-€55, excluding supplements and depending on the district.

To facilitate their use, the city of Paris has established a new organization of taxi stations and introduced a unique telephone number:
+33 (0)1 45 30 30 30 (local communication rate).

Ask the driver to drop you off underneath the Hall 5 entrance.

PRIVATE CARS

We recommend that you leave the exhibition center and go to the other side of the RER station to order your Private car at 82 Avenue des Nations, 93420 Villepinte. Your driver will find you much easier and you will be taken care of more quickly.

DISABLED TRANSPORTATION SERVICE

This device is only activated from 3rd to 5th March from 8AM to 8PM.

SHOPS « RELAY »

3 shops located in the reception area between halls 1 and 2 and at the entrance of hall 6.

LOCALISATION	SETTING-UP				OPENING			DISMANTLING
DATE	Feb 28 th	Feb 29 th	March 1 st	March 2 nd	March 3 rd	March 4 th	March 5 th	March 6 th
Gallery Entrance Hall 1	7am 3pm	7am 3pm	7am 3pm	7am 4pm	Open	Closed	Closed	Closed
Gallery Entrance Hall 5	Closed	Closed	Closed	7am 4pm	7:30am 6 :30pm	7:30am 6 :30pm	7:30am 6 :30pm	7am 3pm
Hall 6	Closed	Closed	Closed	7am 4pm	7:30am 6 :30pm	7:30am 6 :30pm	7:30am 6 :30pm	7am 3pm



VIGIPIRATE

The VIGIPIRATE plan «attack alert» is active in France.

Visual check of your bags will be made at the entrances of the event by security staff. This control could lead to a certain wait time. We apologize for the inconvenience.

For more information don't hesitate to consult information about VIGIPIRATE with this link (in french only):

<http://www.sgdsn.gouv.fr/plan-vigipirate/le-plan-vigipirate-public-faire-face-ensemble>



NO SMOKING OR VAPING

It is strictly forbidden to smoke and to vapote inside the hall (even during setting-up and dismantling).

INFORMATIONS PRATIQUES



COMPTOIR AIR FRANCE-SKYTEAM

DEPOSEZ VOS BAGAGES MAINTENANT, DECOLLEZ PLUS TARD

Déposez vos bagages/Imprimez votre carte d'embarquement/Restez informé sur votre vol/Bénéficiez du service Air France : Tous les clients voyageant sur un vol Air France ou une des compagnies partenaires Skyteam* (sauf les vols USA et Tel Aviv) au départ de Roissy Charles de Gaulle peuvent se rendre directement au comptoir installé dans la Galerie entre les Halls 4 & 5 (à côté de la Business Center), avec leur billet d'avion et pièce d'identité, pour un enregistrement possible de J-1 à H-4 du départ.

- Comptoir ouvert du 3 au 5 mars de 10h à 18h.
- Restrictions : Les animaux et les bagages hors format ne sont pas éligibles à l'enregistrement déporté
- Les vols au départ de l'aéroport Paris Orly ne sont pas éligibles.

* Air France / KLM / Kenya Airways / Middle East / AeroMexico / China Southern / Korean Air / China Eastern / Vietnam Airlines / Tarom / Luxair.

TAXIS

Les tarifs de l'aéroport Charles de Gaulle au Parc des expositions varient entre 20€ et 25€. Les tarifs sont fournis à titre indicatif et n'engagent pas la responsabilité de **JEC WORLD**.

Il existe des Forfaits Taxis Aéroport vers Paris.

Hors supplément : entre 50€ et 55€ en fonction des arrondissements.

Un seul numéro : +33 (0)1 45 30 30 30 (prix d'une communication locale).

Demandez au chauffeur de vous déposer à l'entrée du Hall 5.

VTC

Nous vous recommandons de sortir du parc des expositions et de vous rendre de l'autre côté de la gare RER pour commander votre VTC au 82 Avenue des Nations, 93420 Villepinte. Votre chauffeur vous trouvera beaucoup plus facilement et vous serez pris en charge plus rapidement.

NAVETTE PMR :

Ce dispositif n'est activé que du 3 au 5 Mars 8h à 20h.

KIOSQUES « RELAY »

3 boutiques localisées dans la galerie d'accueil entre les halls 1 et 2 et sur la placette du hall 6

LOCALISATION	MONTAGE				EXPLOITATION			DÉMONTAGE
DATE	28 février	29 février	1 ^{er} mars	2 mars	3 mars	4 mars	5 mars	6 mars
Galerie Entrée Hall 1	7h 15h	7h 15h	7h 15h	7h 16h	Ouvert	Fermé	Fermé	Fermé
Galerie Entrée Hall 5	Fermé	Fermé	Fermé	7h 16h	7h30 18h30	7h30 18h30	7h30 18h30	7h 15h
Hall 6	Fermé	Fermé	Fermé	7h 16h	7h30 18h30	7h30 18h30	7h30 18h30	7h 15h



VIGIPIRATE

Le plan VIGIPIRATE «attaque alerte» a été déclenché en France.

Un contrôle visuel de vos bagages sera effectué aux entrées de l'événement par le personnel de sécurité. Ce contrôle pourrait entraîner un certain temps d'attente. Nous nous excusons pour le dérangement.

Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter les informations sur VIGIPIRATE avec ce lien :

<http://www.sgdsn.gouv.fr/plan-vigipirate/le-plan-vigipirate-public-faire-face-ensemble>



INTERDICTION DE FUMER ET DE VAPOTER

Il est strictement interdit de fumer et de vapoter à l'intérieur du hall (même lors de l'installation et du démontage)

USEFUL CONTACTS CONTACTS UTILES

The exhibition team along with some official suppliers will be at the Organizer's Office. They will be at your disposal to answer your technical and commercial questions.

Toute l'équipe du salon sera présente au Commissariat Général, ainsi que la plupart des prestataires officiels. Elle sera à votre disposition pour répondre à vos questions techniques et commerciales.

COMMERCIAL SERVICE

SERVICE COMMERCIAL

Thomas Lepretre

Sales Director EMEA Events & Global Media
Directeur des ventes JEC World & Media
@ lepretre@jeccomposites.com

Yohann Cailleau

International Sales Manager
Responsable commercial international
@ cailleau@jeccomposites.com

Marie Hochet

Sales Manager, France
Responsable commerciale France
@ hochet@jeccomposites.com

Guillaume Vouiaux

International Sales Manager
Responsable commercial
@ vouiaux@jeccomposites.com

Diana Henry-Djoldosheva

International Sales Manager
Responsable commerciale internationale
@ henry@jeccomposites.com

Yana Kouninsi

Sales Manager.
Responsable commerciale
@ kouninski@jeccomposites.com

EXHIBITOR SERVICES

SERVICE EXPOSANTS

Stella Houareau

@ exhibitors@jeccomposites.com

TECHNICAL SERVICES

SERVICE TECHNIQUE

Morgane Charlier

JEC WORLD Operations Manager
@ charlier@jeccomposites.com

AWARDS & CONFERENCES

Franck Glowacz

Awards & Technical Conferences
Project Manager
Chef de projet Awards & Conferences Techniques
@ glowacz@jeccomposites.com

PLANETS

PLANÈTES

Soraia Sadid

Innovation programs manager
Responsable des programmes d'innovation
@ sadid@jeccomposites.com

STARTUP BOOSTER

Benjamin Debusschere

Program Manager
Responsable des programmes
@ debusschere@jeccomposites.com

ACCOUNTING

COMPTABILITÉ

Stéphane Attard

Account Receivable Manager
Service Comptabilité
@ compta.jec@jeccomposites.com

JOB CENTER , WEB, E-LETTER, NETWORKS

JOB CENTER , WEB, E-LETTER, RÉSEAUX

Kim-Oahn Truong

Technical & business developer
Développeur technique & contenu
@ kim@jeccomposites.com

INNOVATIONS PREVIEW, NETWORKS

INNOVATIONS PREVIEW, RÉSEAUX

Thierry Saint-Martin

Digital Media Manager
Responsable média digital
@ saintmartin@jeccomposites.com

MAGAZINE

Frédéric Reux

Media Director & Editor-in-Chief
Directeur média & Rédacteur en chef
@ reux@jeccomposites.com

Aïcha Mikdam

Technical Editor
Éditeur technique
@ mikdam@jeccomposites.com

AUTHORIZED SUPPLIERS FOURNISSEURS AUTORISÉS

ACCOMMODATION HÉBERGEMENT

B NETWORK

+33 (0)1 58 16 20 10
@ sarah.david@bnetwork.com

MagicStay

+33 (0)1 84 02 10 75
@ reservation.jecworld@magicstay.com

AUDIOVISUAL / IT / VIDEO

AUDIOVISUEL / HI-FI / VIDÉO / INFORMATIQUE

NOVELTY

+33 (0)7 60 50 50 07
@ e.lecoq@novelty.fr
Contact : Emilie Lecoq

BAR EQUIPMENT

MACHINES À CAFÉ, RÉFRIGÉRATEURS...

GBM

+33 (0)1 41 53 52 82
@ ladjakerrouche@wanadoo.fr
Contact : Ladjia Kerrouche

BOOTH VALIDATION

VERIFICATION PLAN

DECOPLUS

+33 (0)9 67 78 93 85
@ jecplan@free.fr
Contact : Elisabeth Tougard

CHAMPAGNE

DUVAL-LEROY

Contact : Pierre-Antoine Boillon
+33 (0)6 03 84 68 51
@ pa.boillon@duval-leroy.com

CATERING

SERVICE RESTAURATION /TRAITEURS

HORETO

+33 (0)1 48 63 33 45
@ vssvillepinte@horeto.com

LA MAISON POIRIER

+33 (0)1 39 13 42 42
@ tara@poirier.fr

FLEUR DE METS

+33 (0)6 07 86 51 31
@ s.guilloteau@fleurdemets.com
Contact : Sarah Guilloteau

CLEANING

NETTOYAGE DES STANDS

MILLENIUM

+33 (0)1 60 19 72 72
@ stand@millenium-sas.com
Contact : Aurélie Barbier

CONCIERGE

CONCIERGERIE

PAWEL CONCIERGE

+33 (0)1 77 48 88 48
@ jecconciierge@gmail.com
Contact : Pierre-Paul Monnet

COPYRIGHT

DROITS D'AUTEUR

SACEM

www.sacem.fr

CUSTOMS

DOUANES

INFO DOUANES SERVICE

Depuis la France
08 11 20 44 44 (0.06 €/mn)
Depuis l'étranger
+ 33 (0)1 72 40 78 50
@ www.douane.gouv.fr/

ELECTRICITY / WATER / PARKING / PRESSURIZED AIR / TELEPHONE / INTERNET

ÉLECTRICITÉ / EAU / PARKING / AIR COMPRIMÉ / TÉLÉPHONE / INTERNET

SERVICE EXPOSANTS VIPARIS

+33 (0)1 40 68 16 16
@ infos-exposants@viparis.com

EQUIPPED BOOTH

STANDS ÉQUIPÉS

CRÉATIFS

+33 (0)1 45 91 40 04
@ jec@creatifs.fr

FIREPROOFING

IGNIFUGATION

GROUPEMENT NON FEU

+ 33 (0)1 47 56 31 48

FLORALE DECORATION

DÉCORATION FLORALE

AMBIANCE FLORALE

+33 (0)1 30 43 51 61
@ contact@ambiancefloraleparis.fr

LES JARDINS DE GALLY LES EVENEMENTS

+33 (0)1 39 63 20 20
@ location@gally.com

FURNITURE

MOBILIER

+33 (0)1 34 38 33 10
@ info@jmt.fr

Contact : Melinda Dorkenoo

CAMERUS

+33 (0)1 57 14 25 25
@ exposant@camerus.fr
Contact : Stéphanie GOMEZ, Deborah
GUEDJ et Françoise GRALL

POLICE

COMMISSARIAT DE POLICE

+33 (0)1 49 63 46 10

SECURITY / FIRE SAFETY

SÉCURITÉ / INCENDIE

CABINET RAILLARD

+33 (0)6 07 91 37 72
@ cabinet.raillard@icloud.com
Contact : Gérard Raillard

SECURITY GUARDS

GARDIENNAGE

GPS

+33 (0)1 53 02 01 18
@ ktchabo@gps-securite.fr
Contact : Kakarniane Tchabo

SECURITY / HEALTH PROTECTION

SÉCURITÉ / PROTECTION DE LA SANTÉ

D.Ô.T

+33 (0)1 46 05 17 85
@ sps@d-o-t.fr
Contact : Martin Jouet

TRANSPORT / HANDLING / CUSTOM

MANUTENTION / TRANSPORT / DOUANE...

CLASQUIN FAIRS & EVENTS

+33 (0)1 48 63 33 81
@ fairs-events@clasquin.com
Contact : Salomé Bondon
Chef de Projet
@ salome.bondon@clasquin.com
Contact : Audrey Laloum
Business Development Manager
@ audrey.laloum@clasquin.com
Contact : Abdi El Houari
Managing Director
@ abdi.elhouari@clasquin.com

JEC WORLD 2021

The Leading International
Composites Show

March 23-25, 2021 | PARIS-NORD
VILLEPINTE



We invite you to rebook now
your booth for
JEC WORLD 2021

Visit our stand
JEC Events Sales Office
Hall 5 – Q94

*Dès maintenant,
réservez votre stand pour*
JEC WORLD 2021

Rendez-vous sur le stand
JEC Events Sales Office
Hall 5 – Q94