



# JEC WORLD

## 2023 The Leading International Composites Show



**EXHIBITOR  
PASSPORT**

**PASSEPORT  
EXPOSANT**



**DOWNLOAD HERE ALL INFORMATION  
REGARDING SETTING UP & DISMANTLING**

**TÉLÉCHARGEZ ICI TOUTES LES INFORMATIONS  
CONCERNANT MONTAGE & DÉMONTAGE**

**WWW.JEC-WORLD.EVENTS**

### Dear Exhibitors,

**We are very pleased to welcome you at JEC WORLD 2023.**

To help you enjoy your stay with us, we have developed this Exhibitor Passport to provide you with the key information you may be looking for on site.

Our teams are at your disposal at the EXHIBITOR'S OFFICE located in Hall 6 where you can join the technical team:

**Technical Hotline:** +33 (0)1 48 63 35 00  
+33 (0)1 48 63 35 01

We have reinforced Security-Safety and Health procedures. In case of emergency, please contact anytime:

**Security-Safety Hotline:** +33 (0)1 48 63 35 35  
**Medical Hotline:** +33 (0)1 48 63 31 16

(First aid post is located in Hall 6, next to the Exhibitor's Office)

We have increased preventive cleaning and disinfection, masks and hydro-alcoholic solutions are available at the EXHIBITOR'S OFFICE on demand.

### Sustainability

In an environmental approach, **JEC WORLD** sets up a collection of selective waste sorting during all these phases: assembly, opening, disassembly. **JEC** is committed to reduce waste, we need your active support!

Lastly, our **Concierges** are dedicated to your service on site and available at anytime at: **+33 (0)1 77 48 88 48**.

We wish you an excellent exhibition, full of fruitful contacts and inspiration, and remain at your disposal.

With our best regards,

**JEC Team**

### Chers Exposants,

**Nous sommes ravis de vous accueillir pour JEC WORLD.**

*Pour faciliter votre séjour parmi nous, nous avons conçu ce Passeport Exposant pour vous aider à trouver rapidement des réponses aux questions que vous pourriez vous poser sur site.*

*Nos équipes sont à votre disposition à l'ACCUEIL EXPOSANTS situé dans le Hall 6 où vous pouvez joindre l'équipe technique :*

**Hotline Technique :** +33 (0)1 48 63 35 00  
+33 (0)1 48 63 35 01

*Nous avons renforcé les dispositifs de Sécurité-Sûreté et Santé. En cas d'incident urgent, vous pourrez contacter à tout instant :*

**Hotline Sécurité-Sûreté:** +33 (0)1 48 63 35 35  
**Hotline Médicale :** +33 (0)1 48 63 31 16

*(le poste Médical est situé dans le Hall 6, à côté de l'Accueil Exposant).*

*Nous avons adopté des mesures préventives de nettoyage et désinfection, et tenons à votre disposition masques et solutions hydro-alcooliques sur demande à l'ACCUEIL EXPOSANTS.*

### Politique RSE

*Dans une démarche environnementale, **JEC WORLD** met en place une collecte de tri sélectif des déchets pendant toutes ces phases : montage, ouverture, démontage. **JEC** s'engage à réduire ses déchets, nous avons besoin de votre contribution active !*

*Enfin, pour faciliter toutes vos démarches, nos Concierges sont dédiés à votre service sur site et joignables en permanence au : **+33 (0)1 77 48 88 48**.*

*Nous vous souhaitons un excellent salon riche en rencontres, en contacts et en inspiration, et restons à votre entière disposition.*

*Bien cordialement,*

**L'équipe JEC**

## SUMMARY

## SOMMAIRE

TO KICK-OFF YOUR BUILD-UP POUR BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE	5
EXHIBITOR HOURS EXPOSANT HORAIRES EXPOSANTS	6-7
VEHICLES SETTING UP - DISMANTLING ACCESS ACCÈS VÉHICULES MONTAGE - DÉMONTAGE	8-9
VEHICLE ROUTES DURING SETTING UP - DISMANTLING PARCOURS VÉHICULES AU MONTAGE - DÉMONTAGE	10-11
HOW TO PARK YOUR VEHICLE / PARKING UNLOADING - RELOADING STATIONNEMENT VÉHICULES / DÉCHARGEMENT - CHARGEMENT	12-13
ACCESS TO HALLS: BADGES ACCÈS AUX HALLS: BADGES	14-15
CLEANING - RECONDITIONNING / SELECTIVE WASTE SORTING - RECYCLING NETTOYAGE - REMISE EN ÉTAT / TRI SÉLECTIF - RECYCLAGE	16-17
HALLS SECURITY SURVEILLANCE DES HALLS	18
JEC PROTECT JEC PROTECT	19
2023 EXHIBITION FLOOR PLAN - SPECIAL ACCESS PLAN DU SALON 2023 - ACCÈS SPÉCIFIQUE	20-21
WHERE TO EAT OÙ DÉJEUNER	22-23
ARRIVING & DEPARTING JEC WORLD 2023 ARRIVER ET PARTIR DE JEC WORLD 2023	24
CONCIERGE DESK CONCIERGERIE	25
FREE SHUTTLES NAVETTES GRATUITES	26-27
DOWNTOWN PARIS : 2 DIRECT SHUTTLE LINES PARIS INTRA-MUROS : 2 LIGNES DE NAVETTES DIRECTES	28-29
SUSTAINABILITY COMMITMENT @ JEC WORLD 2023 ENGAGEMENTS RSE @ JEC WORLD 2023	30-31
EXHIBITOR'S HAPPY HOUR COCKTAIL EXPOSANTS	32
USEFUL INFORMATION INFORMATIONS PRATIQUES	33
USEFUL CONTACTS CONTACTS UTILES	34-35
AUTHORIZED SUPPLIERS ON SITE FOURNISSEURS AUTORISÉS SUR SITE	36-37
	38-39
	40-41
	42
	43
	44-46-47
	45-48-49
	50-51
	50-51
	52-55
	52-55

## TO KICK-OFF YOUR BUILD-UP

## POUR BIEN DÉMARRER VOTRE MONTAGE

### EXHIBITOR'S OFFICE & HELP DESK

HALL 6 F1

Located at Hall 6 entrance, you will find there most of JEC WORLD suppliers desks, as well as an assistance for fitted stands.

### ACCUEIL EXPOSANTS & HELP DESK

HALL 6 F1

Situé à l'entrée du Hall 6, vous y trouverez la plupart des prestataires de JEC WORLD, ainsi qu'une assistance pour les stands équipés.

**+33 (0)1 48 63 35 00 & +33 (0)1 48 63 35 01**

### SECURITY & SAFETY HOTLINE HOTLINE SÉCURITÉ & SÛRETÉ

**+33 (0)1 48 63 35 35**



### FIRST AID POST / POSTE MÉDICALE

HALL 6 D1

### Medical hotline / Emergency number

Hotline médicale / Numéro d'urgence

**+33 (0)1 48 63 31 16**

April 20 <sup>th</sup> 20 avril	April 21 <sup>st</sup> 21 avril	April 22 <sup>nd</sup> 22 avril	April 23 <sup>rd</sup> 23 avril	April 24 <sup>th</sup> 24 avril	April 25 <sup>th</sup> 25 avril	April 26 <sup>th</sup> 26 avril	April 27 <sup>th</sup> 27 avril	April 28 <sup>th</sup> 28 avril
2pm-6pm	8am-6pm	8am-8pm	8am-00am	8am-10pm	7am-7pm	8am-00am	8am-00am	8am-7pm
14h - 18h	8h - 18h	8h - 20h	8h - 00h	8h - 22h	7h - 19h	8h - 00h	8h - 00h	8h - 19h

### VIPARIS SERVICES DESK

VIPARIS ACCUEIL SERVICES

HALL 6 D3

April 21 <sup>st</sup> 21 avril	April 22 <sup>nd</sup> 22 avril	April 23 <sup>rd</sup> 23 avril	April 24 <sup>th</sup> 24 avril	April 25 <sup>th</sup> 25 avril	April 26 <sup>th</sup> 26 avril	April 27 <sup>th</sup> 27 avril	April 28 <sup>th</sup> 28 avril
9am - 6pm	9am - 6pm	8am - 7pm	8am - 8pm	8am - 6pm	9am - 5pm	9am - 5pm	9am - 5pm
9h - 18h	9h - 18h	8h - 19h	8am - 8pm	8am - 6pm	9h - 17h	9h - 17h	9h - 17h

# EXHIBITOR SCHEDULE

## HORAIRES EXPOSANT

	FRIDAY APRIL 21 <sup>ST</sup> VENDREDI 21 AVRIL	SATURDAY APRIL 22 <sup>ND</sup> SAMEDI 22 AVRIL	SUNDAY APRIL 23 <sup>RD</sup> DIMANCHE 23 AVRIL	MONDAY APRIL 24 <sup>TH</sup> LUNDI 24 AVRIL	TUESDAY APRIL 25 <sup>TH</sup> MARDI 25 AVRIL	WEDNESDAY APRIL 26 <sup>TH</sup> MERCREDI 26 AVRIL	THURSDAY APRIL 27 <sup>TH</sup> JEUDI 27 AVRIL	FRIDAY APRIL 28 <sup>TH</sup> VENDREDI 28 AVRIL						
7 am 7h				SETTING UP BARE BOOTHS: 7 AM				DISMANTLING Until 6 PM for exhibitors  DÉMONTAGE Jusqu'à 18h pour les exposants	7 am 7h					
8 am 8h	SETTING UP BARE BOOTHS > 200 SQM <b>OR ON REQUEST</b>  MACHINE DELIVERY	SETTING UP BARE BOOTHS FROM 80 TO 199 SQM <b>OR ON REQUEST</b>	SETTING UP OFFICIAL BARE BOOTHS	MONTAGE STANDS NUS: 7H	JEC WORLD 2023					8 am 8h				
9 am 9h				MONTAGE STANDS NUS > 200 m <sup>2</sup> <b>OU SUR DEROGATION</b>						MONTAGE STANDS NUS entre 80 et 199 m <sup>2</sup> <b>OU SUR DEROGATION</b>	SETTING UP EQUIPPED BOOTHS: 9 AM	9 am 9h		
12 pm 12h			MONTAGE OFFICIEL STANDS NUS											12 pm 12h
6 pm 18h	LIVRAISON MACHINES			MONTAGE STANDS ÉQUIPÉS: 9H										6 pm 18h
7 pm 19h													7 pm 19h	
8 pm 20h				BOOTH MUST BE CLEANED FROM 8 PM TO 10 PM REMISE EN ÉTAT DU STAND OBLIGATOIRE, DE 20H À 22H			DISMANTLING DÉMONTAGE		8 pm 20h					
10 pm 22h									10 pm 22h					
12 am 24h									12 am 24h					

 **SETTING UP\***  
MONTAGE

 **DISMANTLING\***  
DÉMONTAGE

 **INTERMITTENT ELECTRICAL SERVICES (see schedule above)**  
ALIMENTATION ÉLECTRIQUE INTERMITTENTE (aux horaires indiqués ci-dessus)

**PERMANENT NETWORK POWER SUPPLIES: from Sunday April 23<sup>rd</sup>, 2023 at 8 am to Thursday April 27<sup>th</sup>, 2023 at 7 pm.** If you want electricity outside those hours, please check with VIPARIS (additional service).

**ALIMENTATION PERMANENTE : du dimanche 23/04/2023 à 8h au 27/04/2023 à 19h.** Si vous souhaitez de l'électricité en dehors de ces horaires, merci de faire la commande auprès de VIPARIS (prestation complémentaire).

 **EXHIBITOR ACCESS**  
ACCÈS EXPOSANTS

 **JEC WORLD 2023 EXHIBITION**  
OUVERTURE AU PUBLIC



**\* YOU ARE REMINDED THAT :  
\* IL EST RAPPELÉ QUE :**



→ WEARING **SAFETY SHOES** (REINFORCED TOE CAPS + ANTI-PERFORATION SOLES) IS **OBLIGATORY** FOR ANYONE WHO ENTERS THE SHOW SITE DURING SETTING UP/ FOR ALL PEOPLE WORKING FROM ELEVATED PLATFORMS AND ANY TASK PRESENTING A RISK, WEARING A **HARD HAT** IS **COMPULSORY**.

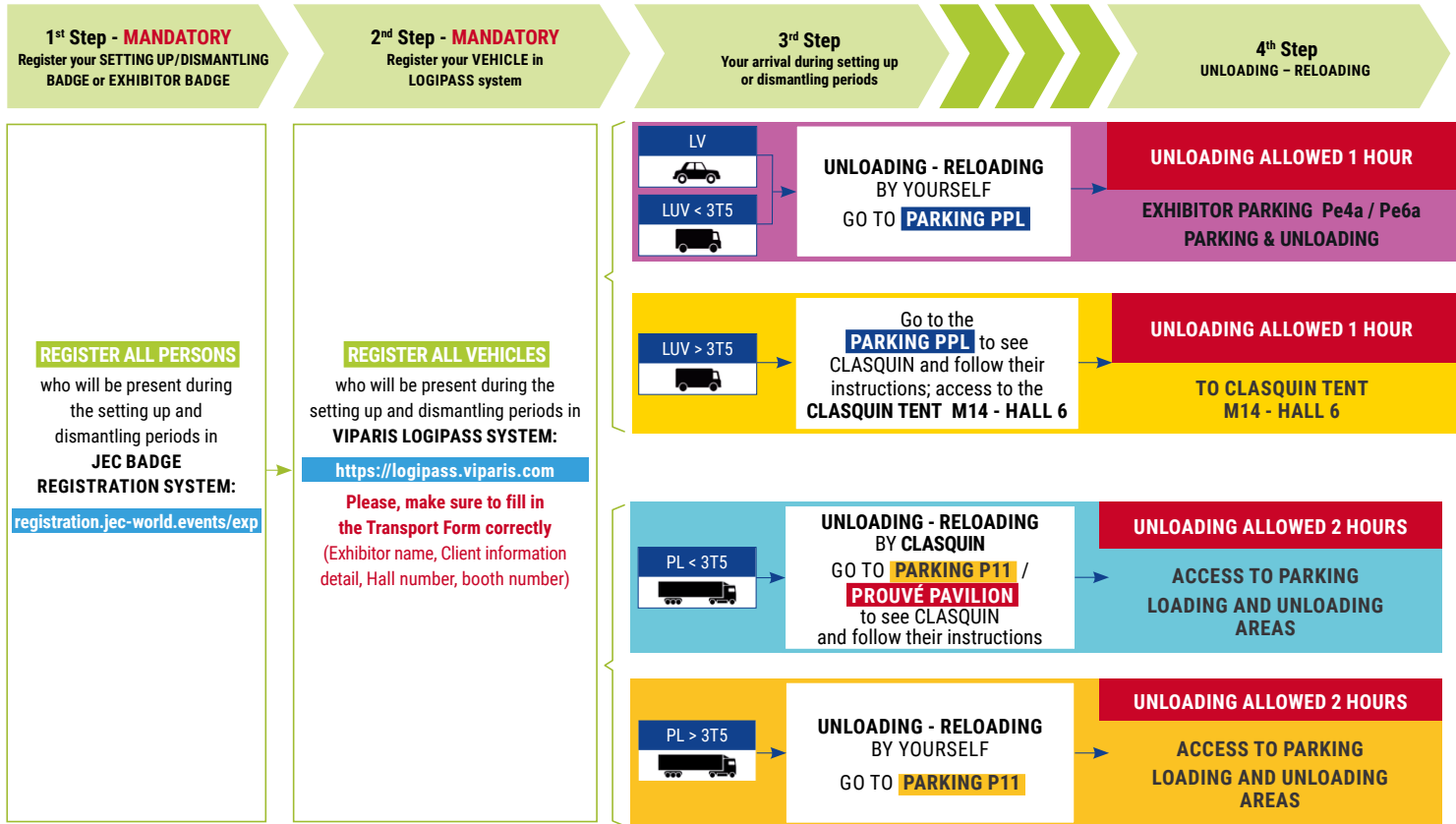


→ LE PORT DES **CHAUSSURES DE SÉCURITÉ** (COQUILLES + SEMELLES ANTI-PERFORATION) EST **OBLIGATOIRE** POUR TOUTE PERSONNE PÉNÉTRANT SUR LE SITE DU SALON PENDANT CES PÉRIODES. LE PORT DU **CASQUE** EST **OBLIGATOIRE** POUR TOUS LES NACELLISTES ET POUR TOUTE TÂCHE PRÉSENTANT UN RISQUE.



# VEHICLES SETTING UP - DISMANTLING ACCESS

## THE FAST & RIGHT PROCESS THANKS TO LOGIPASS



# ACCÈS VÉHICULES MONTAGE - DÉMONTAGE

## PROCÉDURE RAPIDE VIA LOGIPASS

### 1<sup>ère</sup> Étape - OBLIGATOIRE

Enregistrez vos badges EXPOSANT  
ou BADGES MONTAGE /DÉMONTAGE

### 2<sup>ème</sup> Étape - OBLIGATOIRE

Enregistrez votre VÉHICULE  
dans LE SYSTÈME LOGIPASS

### 3<sup>ème</sup> Étape

Votre arrivée lors des périodes  
de montage et/ou de démontage

### 4<sup>ème</sup> Étape

DÉCHARGEMENT - RECHARGEMENT

#### ENREGISTREZ TOUTES LES PERSONNES

qui seront présentes lors des  
périodes de montage  
et/ou démontage

#### SYSTÈME D'ENREGISTREMENT BADGE JEC :

[registration.jec-world.events/exp](https://registration.jec-world.events/exp)

#### ENREGISTREZ TOUS LES VÉHICULES

qui seront présents lors des périodes  
de montage et de démontage dans le  
SYSTÈME LOGIPASS VIPARIS :

<https://logipass.viparis.com>

**Veuillez vous assurer de remplir  
correctement le formulaire  
de transport** (Nom de l'exposant,  
Informations sur le client, numéro de hall,  
numéro de stand)

VL  
  
VUL < 3T5  



**DÉCHARGEMENT  
- RECHARGEMENT  
PAR VOUS-MÊME**  
ALLER AU **PARKING PPL**

**DÉCHARGEMENT AUTORISÉ 1 HEURE**  
PARKING EXPOSANTS Pe4a / Pe6a  
STATIONNEMENT & DÉCHARGEMENT

VUL > 3T5  


Rendez-vous au  
**PARKING PPL** pour voir  
CLASQUIN et suivez leurs  
instructions ; retrouvez la  
**TENTE CLASQUIN, M14 - HALL 6**

**DÉCHARGEMENT AUTORISÉ 1 HEURE**  
VERS TENTE CLASQUIN  
M14 - HALL 6

PL < 3T5  


**DÉCHARGEMENT -  
RECHARGEMENT PAR CLASQUIN**  
ALLEZ AU **PARKING P11** /  
**PAVILLON PROUVÉ**  
pour voir CLASQUIN et suivez leurs  
instructions

**DÉCHARGEMENT AUTORISÉ 2 HEURES**  
ACCÈS AU PARKING  
AIRES DE CHARGEMENT  
& DÉCHARGEMENT

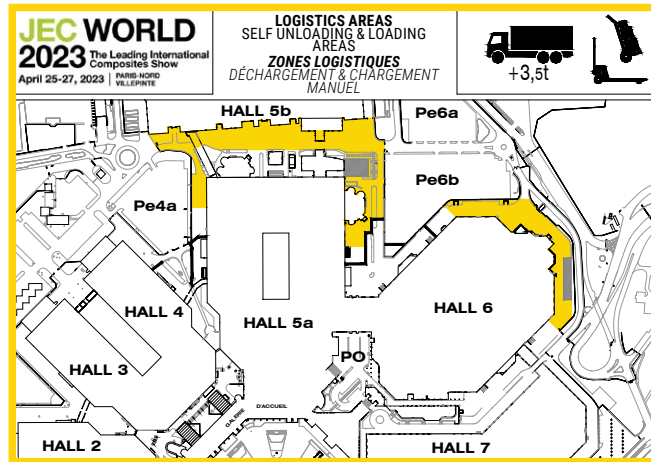
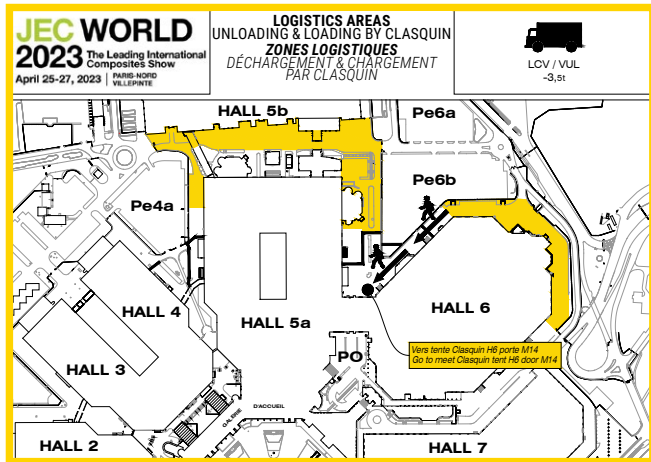
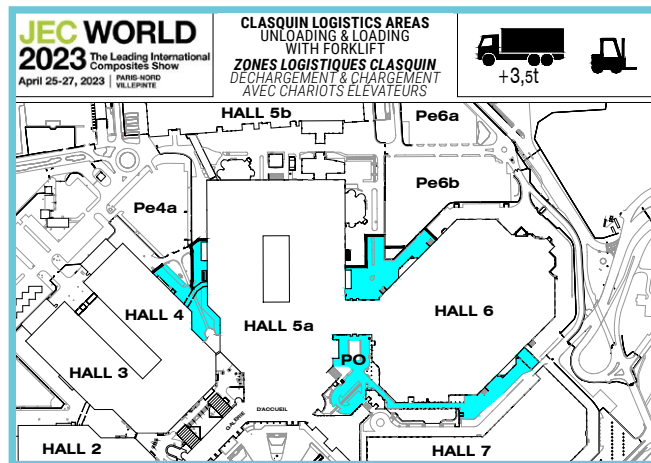
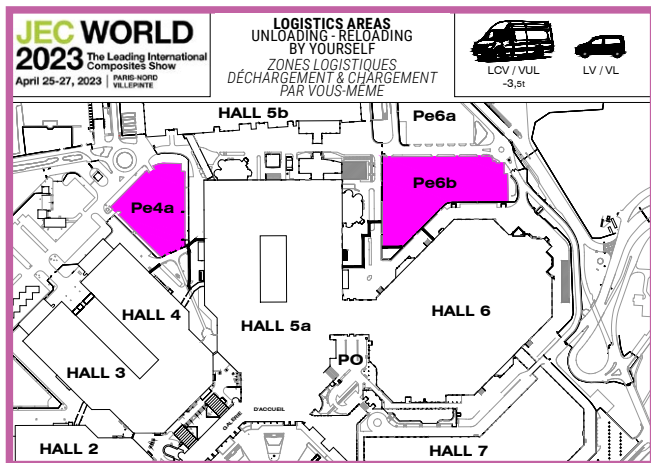
PL > 3T5  


**UNLOADING - RELOADING  
BY YOURSELF**  
GO TO **PARKING P11**

**DÉCHARGEMENT AUTORISÉ 2 HEURES**  
ACCÈS AU PARKING  
AIRES DE CHARGEMENT  
& DÉCHARGEMENT

# VEHICLE ROUTES DURING SETTING UP - DISMANTLING

# PARCOURS VEHICULES AU MONTAGE - DÉMONTAGE



## HOW TO PARK YOUR VEHICLE

## SETTING UP - DISMANTLING

For access to the delivery areas, all vehicles, regardless of type, must be registered in "**Logipass**". **You will be able to register your vehicles until April 28<sup>th</sup>, 2023.** Once you have registered, print the entry pass and place it where it can be seen on the windshield before entering the Exhibition site. You must enter the Exhibition Center through the Exhibitors' entrance. From there, several doors open into the hall to facilitate access to the booths.

Only **JEC WORLD 2023** official logistics provider **CLASQUIN FAIRS & EVENTS**, is authorized to bring motorized lifting equipment into the halls. No truck or passenger vehicle is authorized to enter the halls.

## CIRCULATING DURING THE OPENING

You can order your parking spaces from **VIPARIS STORE**: [www.viparisstore.com](http://www.viparisstore.com)

**If you are exhibiting in Hall 5** and your booth is between **aisles A to J**

→ we advise you to park at the **Parking Pe4a** nearest to your booth and to access the hall via the **door J5**.

**If you are exhibiting in Hall 5** and your booth is between **aisles K to V**

→ we advise you to park at the **Parking Pe6** nearest to your booth and to access the hall via the **door L6**.

**If you are exhibiting in Hall 6**

→ we advise you to park at the **Parking Pe6** nearest to your booth and to access the hall via the **door M14**.

## CIRCULATING IN THE EXHIBITION CENTER

For access to the delivery areas, all vehicles, regardless of type, must be registered in "**Logipass**". **You will be able to register your vehicles until April 28<sup>th</sup>, 2023.** Once you have registered, print the entry pass and place it where it can be seen on the windshield before entering the Exhibition site. You must enter the Exhibition Center through the Exhibitors' entrance. From there, several doors open into the hall to facilitate access to the booths.

Within the Exhibition Center, please respect the traffic regulations. It is strictly forbidden to park on the road, near the buildings, and on the fire routes.

If you do so, your vehicle is subject to impoundment at your expense. The Organizer and the Exhibition Center are not responsible in case of damages caused to the vehicles. Please inform your booth builders, suppliers and/or carrier.

Consult the website [www.bison-fute.equipement.gouv.fr](http://www.bison-fute.equipement.gouv.fr) to learn more about French restrictions on the circulation of heavy vehicles (PL) in France during weekends.

## PARKING UNLOADING - RELOADING



**For light vehicles:** access to exhibitor parking areas (**Pe4 & Pe6 Exhibitor parking**). Light vehicles can park for free in the exhibitor's car park during the setting-up and dismantling periods.



**For light utility vehicles (less than 1.90m high and weighing less than 3.5 tons):** access to dedicated logistic area according to the booth number allocated by the **VIPARIS** logistics department.



**For heavy vehicles (PL) weighing more than 3.5 tons:** access to dedicated logistic area are managed by **CLASQUIN** (retention area). The locations are given by the company **CLASQUIN FAIRS & EVENTS**. Exhibitors and booth decorators/assemblers either will be contacted or should themselves **contact CLASQUIN FAIRS & EVENTS by phone or by e-mail as soon as possible before the set up** to indicate the type and number of trucks, volume, and handling/storage requirements involved. They will receive a running order number, a space, and an arrival time. Upon arrival, they should go directly to the temporary parking lot and identify themselves so they can be taken to their unloading space. (The temporary parking lot location will be given later.) Vehicles of this type should in no case remain parked near Halls 5 and 6 once they have been unloaded. This procedure gives you free access to the designated parking areas.

We recommend that you close the windows and doors of your vehicle, and that you don't leave any valuable objects in your vehicle.

### MONTAGE - DÉMONTAGE

Tous les véhicules souhaitant entrer dans le Parc des Expositions doivent **obligatoirement s'enregistrer en ligne sur « Logipass » jusqu'au 28 avril 2023**. Une fois que vous vous êtes enregistré, imprimez le pass d'entrée, et placez-le de façon visible sur votre pare-brise avant d'atteindre la porte indiquée. L'entrée dans l'enceinte du Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte devra s'effectuer par l'accès dédié aux Exposants. L'accès aux stands est ensuite facilité par plusieurs portes ouvertes.

Seul le transitaire officiel de **JEC WORLD, CLASQUIN FAIRS & EVENTS**, est autorisé à pénétrer avec des engins motorisés de levage dans les halls. Les camions et véhicules utilitaires ne sont pas autorisés à pénétrer dans les halls.

### PENDANT L'OUVREURE

Vous pouvez commander vos places de parking :  
**VIPARIS STORE** [www.viparisstore.com](http://www.viparisstore.com)

**Si vous êtes exposant dans le hall 5** et que votre stand est situé entre **les allées A à J**  
→ nous vous conseillons de vous stationner sur le **Parking Pe4a** parking au plus proche de votre stand et d'accéder au hall via la **PORTE J5**.

**Si vous êtes exposant dans le hall 5** et que votre stand est situé entre **les allées K à V**  
→ nous vous conseillons de vous stationner sur le **Parking Pe6** parking au plus proche de votre stand et d'accéder au hall via la **PORTE L6**.

**Si vous êtes exposant dans le hall 6**  
→ nous vous conseillons de vous stationner sur le **Parking Pe6** parking au plus proche de votre stand et d'accéder au hall via la **PORTE M14**.

### CIRCULATION DANS LE PARC / MONTAGE - DÉMONTAGE

Tous les véhicules souhaitant entrer dans le Parc des Expositions doivent **obligatoirement s'enregistrer en ligne sur « Logipass » jusqu'au 28 avril 2023**. Une fois que vous vous êtes enregistré, imprimez le pass d'entrée, et placez-le de façon visible sur votre pare-brise avant d'atteindre la porte indiquée. L'entrée dans l'enceinte du Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte devra s'effectuer par l'accès dédié aux Exposants. L'accès aux stands est ensuite facilité par plusieurs portes ouvertes.

Dans l'enceinte du Parc, merci de respecter le code de la route. Il est interdit de stationner sur toutes les voies de circulation, aux abords des bâtiments, et sur les voies de pompiers.

sous peine d'enlèvement et de mise en fourrière aux frais du propriétaire du véhicule. L'Organisateur et le Parc des Expositions ne sont pas responsables en cas de dommages causés aux véhicules. Nous vous demandons de bien informer vos installateurs, fournisseurs et/ou transporteurs.

**Vous pouvez consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end en France sur [www.bison-fute.equipement.gouv.fr](http://www.bison-fute.equipement.gouv.fr)**

### STATIONNEMENT MONTAGE - DÉMONTAGE



LV

**Pour les VL :** accès aux aires de stationnement exposants sur les **Parkings Exposants Pe4 & Pe6**. Les véhicules légers pourront stationner gratuitement pendant le montage et le démontage.



LUV < 3T5

**Pour les VUL (inférieurs à 3,5T et à 1,90 m) :** accès aux aires logistiques dédiées en fonction de leur numéro de stand, attribuées par le service logistique de **VIPARIS**.



PL > 3T5

**Pour les PL (de plus de 3,5T) :**  
L'accès aux aires de logistique est géré par le prestataire **CLASQUIN** (Parking de rétention). **Les exposants, décorateurs et monteurs de stands, seront contactés ou devront se déclarer dès que possible avant le montage auprès de CLASQUIN FAIRS & EVENTS** afin de leur indiquer le type et le nombre de camions, le volume et leurs besoins en manutention et/ou en stockage. Chaque stand ne sera contacté individuellement pour lui donner un horaire d'arrivée et un emplacement de déchargement. Les accès aux aires de stationnement seront réglementés pendant cette période. Un numéro d'ordre de passage, un emplacement, et une heure d'arrivée vous sera communiqué. Sur place, vous devrez vous rendre au parking de rétention afin de vous faire connaître et d'être accompagné à votre emplacement de déchargement. Ces véhicules ne pourront en aucun cas rester stationnés aux abords des Halls 5 et 6 après déchargement. Cette procédure vous permet d'accéder gratuitement aux aires de stationnement prévu.

**Nous vous conseillons de bien fermer les fenêtres et les portes de votre véhicule, ainsi que de ne laisser aucun objet de valeur dans votre véhicule.**

## ACCESS TO HALLS: BADGES

### ACCESS BADGE

Anyone wishing to enter the exhibition halls must be in possession of a **JEC WORLD** access badge. The badge must be worn during the setting up, opening, and dismantling periods. An ID control can be done during the event.

### SETTING UP/DISMANTLING BADGE FOR SUPPLIERS

Register your suppliers directly online in your Exhibitor space to enable them to obtain their setting up/dismantling badges. These badges give them access to the Exhibition Park during the setting up and dismantling periods, during the hours indicated on the badge, but are not valid during the trade-show opening period (**between April 25<sup>th</sup> to April 27<sup>th</sup>, 2023**).

**PLEASE NOTE: For approval for an early set-up, the badges must imperatively be created and printed beforehand to facilitate access to the Halls.**

**Safety equipment and safety shoes are mandatory during set-up and dismantling, otherwise access to the Halls will be refused.**

**There might be random checks of identity documents around the Halls.**

### SERVICE BADGE

This badge will allow your suppliers to enter the Exhibition hall during the official opening (catering, decorators...) between **April 25<sup>th</sup> to April 27<sup>th</sup>, 2023** (see the exhibition schedule).

### EXHIBITOR'S BADGE

The Exhibitor's badge gives exhibitors access to the Exhibition Park for **the setting up, opening and dismantling periods, during the hours indicated on the exhibitors' time schedule.**

The badges must be printed in color on A4 sheets beforehand. All Exhibitor badges must include a photo of the exhibitor.

## ACCÈS AUX HALLS : BADGES

### BADGE D'ACCES

*Pour accéder aux halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès **JEC WORLD**, et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage. Un contrôle d'identité peut vous être demandé à l'entrée. Merci de prévoir une carte d'identité valide.*

### BADGE MONTAGE / DÉMONTAGE PRESTATAIRES

*Le badge montage / démontage permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge.*

*Il n'est pas valable pendant la période d'ouverture du salon du **25 au 27 avril 2023**.*

**ATTENTION : Dans le cadre d'une dérogation de montage, les badges devront impérativement être réalisés et imprimés en amont pour faciliter l'accès aux halls.**

**Les équipements de sécurité et le port des chaussures de sécurité sont obligatoires lors du montage et du démontage. Dans le cas contraire l'accès aux Halls sera refusé.**

**Un contrôle aléatoire de la pièce d'identité pourra être effectué aux abords des Halls.**

### BADGE DE SERVICES

*Ce badge permet à vos prestataires et à vos sous-traitants devant intervenir durant la période d'ouverture public du salon (traiteurs, décorateurs...), d'accéder au salon du **25 au 27 avril 2023** (voir planning du salon).*

### BADGE EXPOSANT

*Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants.*

*Les badges devront être imprimés en amont, sur des feuilles A4 et en couleur. La photo sera obligatoire sur tous les badges Exposants.*

## CLEANING – RECONDITIONNING SELECTIVE WASTE SORTING – RECYCLING

JEC WORLD 2023 has placed its official service provider **MILLENIUM** in charge of cleaning.

**MILLENIUM** Contact : Aurélie BARBIER

+33 (0)1 60 19 72 72 @ [stand@millenium-sas.com](mailto:stand@millenium-sas.com)



### DURING SETUP

- **MILLENIUM** proposes the rental of dumpsters to remove waste.
- The supplier will bill the booth builder or the exhibitor directly, based on volume and according to the price list presented in the Exhibitors Section online, if any waste is not removed by the end of setting-up operations (**April 24<sup>th</sup>, 2023 at 8 pm**).

### DURING DISMANTLING

- All booths, materials, merchandise and waste of any kind (adhesive tape, carpet, etc.) must imperatively be removed.
- The exhibitor undertakes to have his/her waste removed and treated in compliance with the current regulations before Friday, **April 28<sup>th</sup>, 2023 at 6 pm at the end of dismantling operations** (waste, carpets, rubble).
- Past the dismantling deadlines, the Organizer will take all measures deemed necessary to remove any materials and waste observed at the booth site.

**Advice:** If you use the services of a decorator, make sure that the estimate includes a quote for waste removal.

### SERVICES INCLUDED IN YOUR BOOTH

- **JEC WORLD takes care of the daily cleaning of bare and equipped booths.**
- **The daily cleaning with vacuuming includes:** Vacuuming the accessible floor, including at mezzanine level; emptying wastebaskets; dusting furniture and moveable items at breast height; and picking up and removing production waste.
- **This service does not include:** Cleaning partitions and signs; cleaning the machines and/or other materials that are exhibited; cleaning windows and display cases; providing dumpsters; removing carpeting and adhesive tape at the end of the trade show (unless you ordered your carpeting from the Organizer).

Any complaints about booth cleaning must be directed to the Exhibitor's Office Hall 6 before 9 am.

### CLEANING THE HALLS

- The service provider will work through **the night of April 24<sup>th</sup> to the morning of April 25<sup>th</sup>** to clean the hall aisles and remove the plastic film from the aisles and the equipped booths.
- To ensure that the trade show is completely cleaned by the time of opening, it is imperative to remove any waste from the aisles before **Monday, April 24<sup>th</sup> at 8 pm**. Past that deadline, any material will be removed at the exhibitor's own expense.
- The halls and aisles are cleaned every morning before opening, or every evening after the show is closed to visitors and exhibitors.
- Your registration includes restoring only the equipped booths to their original state. It does not include bare booths.
- Cleaning during trade-show opening hours or placing waste in the aisles **after 8 am is prohibited**.

### SELECTIVE WASTE SORTING

Under its environmental initiative, **JEC WORLD** is setting up **selective waste collection**. Please refer to plan on pages 28-29.



#### **DURING SET UP & DISMANTLING :**

plastics, paper, cardboard, wood and mixed waste

**DURING THE SHOW :** 6 colors to easily identify the right one!

**You are invited to bring back used Espresso capsules to the EXHIBITOR'S OFFICE, and to drop in the aisle along your booth the glass bottles** at the end of the day.



**DURING DISMANTLING: paper/brochures collecting dumpsters** will be positioned at the halls exits on the way to the Pe 6 Exhibitors Car park.

# NETTOYAGE – REMISE EN ÉTAT TRI SÉLECTIF – RECYCLAGE

JEC WORLD 2023 a mandaté son prestataire officiel **MILLENIUM** pour assurer la mission de nettoyage.

**MILLENIUM** Contact : Aurélie BARBIER

+33 (0)1 60 19 72 72 @ [stand@millenium-sas.com](mailto:stand@millenium-sas.com)



## PENDANT LE MONTAGE

- **MILLENIUM** propose l'évacuation de vos déchets.
- Le prestataire facturera directement le standiste ou l'exposant en fonction du volume et selon la grille tarifaire présente dans l'espace exposant, en cas de non-évacuation des déchets par vos soins avant la fin du montage (**24 avril 2023 à 20h**).

## PENDANT LE DEMONTAGE

- Tous les stands, matériels, marchandises et détritres de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur et ce avant le **vendredi 28 avril 2023 à 18h** fin du démontage (déchets, moquette, gravats).
- Les délais de démontage expirés, l'organisateur prendra toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritres constatés sur l'emplacement du stand.

**Conseil :** Si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions évacuation des déchets.

## PRESTATIONS INCLUSES DANS VOTRE STAND

- **JEC WORLD** assure le nettoyage quotidien des stands nus et équipés.
- **Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend :** l'aspiration du sol accessible y compris en étage, le vidage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.
- **Sont exclus de cette prestation :** Le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès de l'organisateur).

**Toute réclamation sur le nettoyage des stands est à faire à l'ACCUEIL EXPOSANTS, Hall 6, avant 9h.**

## NETTOYAGE DES HALLS

- Le prestataire travaillera dans la nuit du 24 avril au 25 avril matin pour nettoyer les allées du hall et enlever le polyane des allées et des stands équipés.
- Afin de garantir la propreté du salon à l'ouverture, il est impératif de dégager les allées de quelconques déchets avant le **lundi 24 avril à 20h**. Passé ce délai, le matériel sera évacué aux frais de l'exposant.
- Le nettoyage des halls, et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- La Remise en état des stands nus **n'est pas incluse dans votre inscription, sauf pour les stands équipés.**
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées **le matin après 8h00**.

## TRI SÉLECTIF

Dans une démarche environnementale, **JEC WORLD** met en place une collecte de **tri sélectif de déchets sur le salon**. Voir plan sur pages 28-29.



### TRI EN MONTAGE / DÉMONTAGE :

Plastiques, papier, cartons, bois et déchets en mélange.

**TRI EN OUVERTURE :** 6 couleurs pour identifier facilement la bonne poubelle !

**Vous êtes invités à apporter vos capsules Espresso usagées à l'ACCUEIL EXPOSANTS et à déposer les bouteilles en verre dans l'allée** devant votre stand en fin de journée.



**TRI AU DÉMONTAGE :** Les bennes de collecte papier/brochures seront disposées aux sorties des hall vers le Parking Exposant Pe6a.

## HALLS SECURITY

### HALLS SURVEILLANCE

The exhibition organizers take responsibility for general surveillance and do not provide individual booth security, from 7 am on April 23rd, 2023 to 6 pm on April 28th, 2023. Exhibitors who desire to provide for their own booth security at their own expense must inform the exhibition technical department in writing at least 24 hours in advance, giving the contact details of the security firm hired. We recommend that you have your facilities watched, especially at night. You can contact the official **JEC WORLD** supplier, **GPS**.

We would like to remind you that there is a significant risk of theft during the setting-up and dismantling periods, so we recommend that you keep valuable materials that are liable to be stolen (e.g. an unfixed TV screen, personal belongings or IT material). A storeroom is not secured. We recommend that exhibitors remove valuable materials as soon as the exhibition is over (**Thursday April 27<sup>th</sup>, 2023**) to minimize the risk of theft. Exhibitors are responsible for having a permanent manager or guardian at their booth as long as there is still some equipment there: this is your best guarantee against theft!

### PREVENTING THEFT

Due to thefts that have been reported during the setting up, opening and dismantling periods, the Exhibitor must apply certain rules:

- **Avoid leaving** your invitation cards on the furniture; keep them in a locked piece of furniture.
- **Do not leave your personal items** lying around (wallets, handbags, satchels, etc.)
- **Keep an eye on your cellphones.**
- **In the evening**, put all items of value away (computers, laptops, tablet computers, etc.) in a location under lock and key, or take them with you.
- During the set-up and dismantling periods, **someone should be present on the booth at all times.**

### ACCIDENTS & THEFT

In the event of an incident, the exhibitor must report it to the Commissariat de Police, within 24 hours. The concierge service located at the EXHIBITOR'S OFFICE will be able to help you, otherwise they will lose their entitlement to insurance cover. A copy of the original declaration must be handed in to the EXHIBITOR'S OFFICE, or sent by mail by **May 4<sup>th</sup>, 2023** at the latest to: **JEC - 251 Boulevard Pereire - 75017 PARIS - France.**

**In case of Emergency SECURITY & SAFETY HOTLINE: +33 (0)1 48 63 35 35  
(active phone number only during the event).**

## SURVEILLANCE DES HALLS

### SURVEILLANCE DES HALLS

*L'Organisateur du salon se charge uniquement de la surveillance générale des Halls et n'assure pas le gardiennage de chaque stand et cela **du 23 avril 2023 à 7h00 au 28 avril 2023 à 18h**. Les exposants désirant faire garder personnellement leur stand, et à leurs frais, doivent en informer par écrit le SERVICE OPERATIONS du salon au moins 24 heures à l'avance en indiquant les coordonnées du prestataire retenu. Nous vous recommandons de faire surveiller vos installations, surtout la nuit. Vous pouvez contacter le prestataire officiel de **JEC WORLD**, **GPS**.*

*Nous vous rappelons que les risques de vols sont importants pendant les périodes de montage et de démontage, c'est pourquoi nous vous conseillons également de mettre à l'abri des regards tous matériels susceptibles d'être volés (écrans plasmas non fixés, effets personnels, matériels informatiques...). Les réserves de stand ne sont pas des locaux sécurisés. Nous conseillons aux Exposants de faire sortir leurs marchandises de valeur le soir de la fermeture du Salon (**27 avril 2023 à 18h**) afin d'éviter au maximum les vols pendant le démontage. Il appartient aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur le stand tant que du matériel y subsiste : c'est votre meilleure garantie contre le vol !*

### PRÉVENTION VOLS

*En raison des vols constatés en période de montage, d'ouverture et de démontage, des règles doivent être appliquées par l'exposant :*

- **Évitez de laisser** vos cartons d'invitations sur les meubles, rangez-les dans un meuble fermant à clé.
- **Ne laissez pas vos effets personnels** en évidence (portefeuilles, sacs à main, sacoches...)
- **Surveillez vos téléphones portables.**
- **Le soir**, rangez tous les objets de valeur (ordinateurs, portables, tablettes, etc...) dans un lieu fermant à clés ou emportez-les.
- Pendant les périodes de montage et de démontage, **une personne doit être continuellement présente sur le stand.**

### SINISTRE OU VOL

*En cas d'incident, l'exposant doit faire un dépôt de plainte dans les 24 heures au Commissariat de Police. La conciergerie à l'ACCUEIL EXPOSANTS pourra vous aider, sous peine pour l'exposant d'être déchu du droit de la garantie d'assurance.*

*Une copie de l'original du dépôt de plainte doit être remise à l'ACCUEIL EXPOSANTS, ou au plus tard par courrier le **4 mai 2023 à : JEC - 251 Boulevard Pereire - 75017 PARIS - France.***

**En cas d'incident urgent HOTLINE SÉCURITÉ & SÛRETÉ: +33 (0)1 48 63 35 35  
(numéro actif uniquement pendant l'événement).**

The **JEC Team** is looking forward to welcoming you back to **JEC WORLD 2023**. To enable the delivery of a safe, hygienic, productive, and high-quality event, we have developed a series of measures under the name of "**JEC Protect**".

**L'équipe JEC** se réjouit de vous accueillir à nouveau sur **JEC WORLD 2023**. Pour permettre l'organisation d'un événement sûr, hygiénique, productif et de grande qualité, nous avons développé une série de mesures sous le nom de « **JEC Protect** ».



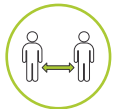
**Wearing a mask** is recommended but not compulsory during setup, the event and dismantling.

**Le port du masque** est recommandé mais non obligatoire, à la fois durant l'événement, mais aussi pendant le montage et le démontage.



Pre-registration and printed badge are mandatory before the event. Our cashless registration process will speed up your safe entry to the exhibition. Tickets will be sold exclusively online.

*Le Pré-Enregistrement et le badge imprimé sont obligatoires avant l'événement. Notre procédures d'enregistrement sans argent liquide accéléreront votre entrée au salon en toute sécurité. Les billets donnant accès au salon seront vendus exclusivement en ligne.*



The floorplan and protocols are designed to make it is easy for everyone to observe the physical **distancing rules**.

*Le plan et les protocoles sont conçus pour que chacun puisse facilement respecter les règles de **distanciation physique**.*



### Reinforced cleaning

JEC Group follows a rigorous cleaning plan with reinforced sanitary measures:

- Frequent cleaning and disinfection of all exposed surfaces, booths, and conferences areas
- Rigorous waste disposal procedures.

### Nettoyage renforcé

*Les équipes de JEC World appliquent un plan de nettoyage rigoureux avec des mesures sanitaires renforcées:*

- *Nettoyage et désinfection fréquents de toutes les surfaces exposées, des stands et des zones de conférences*
- *Procédures rigoureuses de collecte des déchets*



### Hands disinfection

Hand disinfection is mandatory. Hand sanitiser will be readily available throughout the venue.

### Désinfection des mains

*La désinfection des mains est obligatoire. Du désinfectant pour les mains sera disponible partout sur le salon.*



If you wish to purchase sanitizer dispensers for your booth and teams and/or face masks, please contact **MILLENIUM**

*Si vous souhaitez acheter des distributeurs de solution hydroalcoolique pour votre stand et/ou pour vos équipes ainsi que des masques de protection, veuillez contacter **MILLENIUM***

**MILLENIUM – Contact :** Aurélie BARBIER

+33 (0)1 60 19 72 72 @ [stand@millenium-sas.com](mailto:stand@millenium-sas.com)



### FLY BACK TEST CENTER

**To help in the fly back home or return trip preparation, a test center is available in the gallery, at the entrance of Hall 1.**

**Opening hours from 25 to 27 April 2023: 8 am – 4 pm.**

**No appointment needed.**

**Test fees (credit card payment):**

**Antigenic** ..... **30 € incl. VAT** (result delay: about 15 min)

**PCR** ..... **44 € incl. VAT** (result delay: max +24h at the time of sample collection)

**Pour faciliter la préparation de votre trajet de retour, un centre de tests est disponible dans la galerie, à l'entrée du Hall 1.**

**Horaires d'ouverture du 25 au 27 avril 2023 : 8h – 16h.**

**Sans rendez-vous.**

**Tarifs des tests (règlement par carte bancaire) :**

**Antigénique** ..... **30 € TTC** (obtention résultats: environ 15 min)

**PCR** ..... **44 € TTC** (obtention résultats: max +24h à partir de la collecte de l'échantillon)



**ENJOY YOUR VISIT IN SAFETY  
WE'VE GOT YOUR BACK**

**PROFITEZ DE VOTRE VISITE EN TOUTE SÉCURITÉ  
NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS AIDER**

# JEC WORLD 2023

## FLOOR PLAN

### SPECIAL ACCESS

### PLAN DU SALON

### ACCÈS SPÉCIFIQUE

EXHIBITORS CAR PARK FOR HALL 5 (AISLES A TO J)

Pe 4a

EXHIBITORS ENTRANCE

CAMPUS

NATURAL FIBERS VILLAGE

FLY BACK TEST CENTER HALL 1 MEDICAL CENTER 25-27 APRIL 2023

BADGES WELCOME DESK RETRAIT BADGES

WELCOME DESKS

FREE SHUTTLES STATION VISITORS CAR PARK, CDG AIRPORT, PARIS, HOTELS AIRPORT & CONVENTION CENTER.

TRAIN STATION PARC DES EXPOSITIONS

PEDESTRIAN ACCESS FROM / TO TRAIN & SHUTTLE STATION

PRIVATE DRIVERS & EXHIBITOR BUS IN FRONT OF HALL 8

SLIDE BAR

SPEAKER ROOM

JEC EVENTS SALES OFFICE

BUYER'S LOUNGE

BUSINESS MEETINGS

AGORA 5

INDUSTRY PLANET

VIP LOUNGE

VIP ROOMS

Hall 5

3D PRINTING VILLAGE

Pe 6

EXHIBITORS CAR PARK FOR HALL 5 (AISLES K TO V) & HALL 6

EXHIBITORS ENTRANCES

CLASQUIN OFFICE / BUREAU

VIPARIS SERVICES DESK ACCUEIL SERVICES

FIRST AID POST POSTE MEDICALE

EXHIBITORS HELP DESK ACCUEIL EXPOSANTS

JEC PUBLICATIONS STORE

JEC COMPOSITES MAGAZINE

INTERNATIONAL PRESS CORNER

DISCOVER COMPOSITES

WELCOME DESKS

HALL 5 MEETING ROOMS #501-518

LE CENTRAL

ENTRANCE Hall 5

GALLERY

WELCOME DESKS

ENTRANCE Hall 6

GALLERY

WELCOME DESKS

Hall 6

MOBILITY PLANET

INNOVATION AWARDS

AGORA 6

SLIDE BAR

SPEAKER ROOM

STARTUP VILLAGE

SME VILLAGE

HALL 6 MEETING ROOMS #611-618

STARTUP BOOSTER

MEZZANINE

PRESS SHOP

PRESS CLUB

MEZZANINE

MEZZANINE

MEZZANINE

MEZZANINE

MEZZANINE

MEZZANINE

INFORMATION & SERVICES

\* AVAILABLE DURING SETTING UP & DISMANTLING

\* DISPONIBLES PENDANT MONTAGE ET DEMONTAGE

- INFORMATION DESK
- FIRST AID POST\*
- TOILETS\*
- DISABLED ACCESS\*
- ELEVATOR\*
- CLOAKROOM & LUGGAGE STORAGE
- CLOAKROOM
- VIP & DELEGATIONS WELCOME DESK & CLOAKROOM
- CONCIERGE SERVICE
- BUSINESS CENTER
- ATM CASH POINT\*
- SMOKING AREA\*
- REST AREA
- PAVILIONS & COLLECTIVE BOOTHS
- FLY BACK TEST CENTER
- PAPER RECYCLING WASTE ONLY\*
- SELECTIVE WASTE SORTING\*
- TAXI PICK UP & DROP OFF

Summary / Sommaire

## WHERE TO EAT

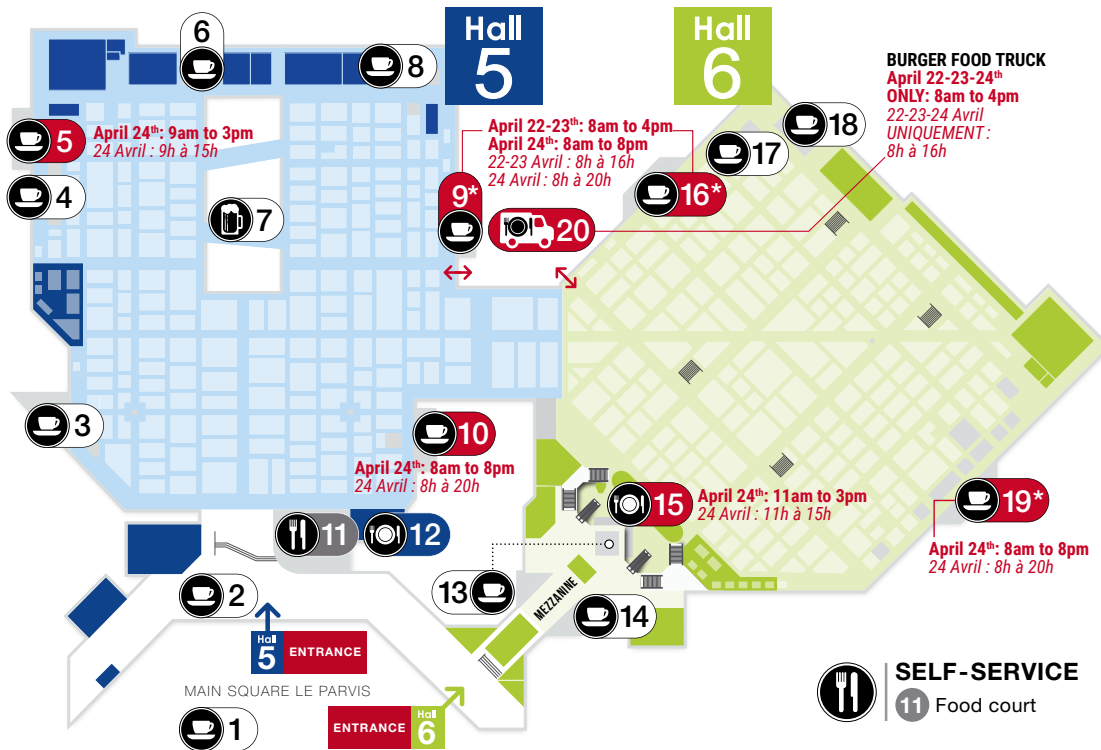
Choose from a wider variety of food offers, from snack bars to restaurant by reservation, during JEC WORLD 2023

### EXTENDED OPENING DATES & HOURS DURING SET UP

-20% special Set Up Rate  
NEW: Burger Food Truck between Halls 5 & 6 (no porc meat)

Choisissez parmi une sélection étoffée de restauration, de la pause snack au restaurant sur réservation, durant JEC World 2023

**EXTENSION DES JOURS & HORAIRES D'OUVERTURE EN MONTAGE**  
-20% tarif spécial montage  
NOUVEAU : Food Truck Burger entre Halls 5 et 6 (pas de viande de porc)



### SNACK BAR TAKE AWAY

- 1 2 9 10 Coffee
- 13 16 19 Sandwiches
- 3 Salads
- 5 16 20 Desserts
- 8 Lebanese food
- 5 16 20 Burgers
- 8 Coffee corner
- 6 14 Vegan & organic food
- 16 19 Asian food (Sushi, Bento, Ramen)
- 4 17 Waffle corner
- 18 Wine & Beer, Oysters, Croque-Monsieur
- 19 Italian food

### RESTAURANT

12 **RESTAURANT LE CENTRAL**  
RESTRICTED AREA FOR VIP & EXHIBITORS. RESERVATION IS REQUIRED:  
jeconcierge@gmail.com  
+33 (0)1 77 48 88 48

15 **HIPPOTAMUS**  
GRILL RESTAURANT

**SELF-SERVICE**  
11 Food court

**BIER GARTEN**  
7 Beer, pretzel & sausages

\* Gluten free options available

# ARRIVING & DEPARTING JEC WORLD 2023

## ARRIVER ET PARTIR DE JEC WORLD 2023



**RER TRAIN STATION / GARE RER**  
LINE B - PARC DES EXPOSITIONS

**TAXI**  
PICK UP & DROP OFF / DÉPART ET ARRIVÉE

**EXHIBITOR BUS**  
BUS EXPOSANTS

**PRIVATE DRIVERS** (MORE INFORMATION PAGE 46)  
VTC (PLUS D'INFORMATION PAGE 48)

### FREE SHUTTLES / NAVETTES GRATUITES

See schedule / Voir horaires : pages 34 - 35

**VISITORS CAR PARK**  
PARKING VISITEURS

**VILLEPINTE EXPRESS**  
PARIS CDG AIRPORT TERMINALS 1, 2B & 2F  
AÉROPORT PARIS CDG TERMINAUX 1, 2B & 2F

**2 DIRECT LINES DOWNTOWN PARIS:**  
2 LIGNES DIRECTES PARIS CENTRE VILLE :  
PARIS OPERA & PARIS PORTE MAILLOT

**HOTELS PARIS CDG AIRPORT AREA**  
HÔTELS AÉROPORT PARIS CDG

**5 SHUTTLE LINES:**  
CONVENTION CENTER AREA HOTELS  
5 LIGNES DE NAVETTES :  
HOTELS PARC DES EXPOSITIONS

## CONCIERGE DESK



## CONCIERGERIE

Dedicated to your service,  
find the Concierges at the  
Exhibitor's Office, VIP &  
Delegations Welcome Desk  
and in the VIP Lounge

**Everyday 24/24**  
**during the show**

e-mail: [jeconcierge@gmail.com](mailto:jeconcierge@gmail.com)

phone: +33 (0)1 77 48 88 48

Dédiés à votre service,  
retrouvez les concierges à  
l'Accueil Exposants, au Desk  
d'accueil VIP & Délégations  
et dans le VIP Lounge

**Tous les jours 24/24**  
**pendant la durée du salon**

e-mail: [jeconcierge@gmail.com](mailto:jeconcierge@gmail.com)

tél: +33 (0)1 77 48 88 48



**Book your table at the**  
**Restaurant Le Central Hall 5**  
(Reservation is required)

Hotel & Restaurant  
recommendations and reservations

Temporary staff /  
logistical assistance /  
translator, interpreter services

Orders and deliveries directly to you on site  
(flowers, equipment for your stand...)

Dinners, receptions, cocktails  
for clients / prospects

Reservation or modification  
for train/plane tickets

Taxi reservation, limousine service

Accommodation reservation

Information about Paris:  
Hot spots, shops open late ...

**And do not forget to collect your bracelets**  
**for the Exhibitor's Happy Hour!**

**Réservez votre table au Restaurant**  
**Le Central Hall 5**  
(Pré-réservation requise)

Recommandation et réservation  
de restaurants

Mise à disposition de personnel /  
Assistance logistique /  
traducteurs et interprètes

Commandes et livraisons sur site  
(fleurs, matériel pour votre stand...)

Organisation diners, réceptions, soirées  
clients / prospects

Réservations de billets d'avions  
ou de trains

Locations de véhicules privés et de taxis

Recherches et réservations de logements

Informations sur Paris: sorties à Paris,  
boutiques ouvertes tard ...

**Et n'oubliez pas de récupérer vos**  
**bracelets pour le cocktail Exposants !**



**ALL DAY LONG - BOTH WAYS**  
**TOUTE LA JOURNÉE - DANS LES DEUX SENS**  
**8:00 AM - 7:00 PM / 8h - 19h**  
 DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES **30 min**

**MORNING DEPARTURE** **DÉPART DU MATIN**  
**7:30 AM - 10:30 AM** **7h30 - 10h30**  
 DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES **30 min**

**AIRPORT / AÉROPORT**  
**PARIS CDG**

**DOWNTOWN PARIS**  
**PARIS CENTRE-VILLE**

**HOTELS PARIS CDG AIRPORT AREA**  
**HÔTELS AÉROPORT PARIS CDG**

**CONVENTION CENTER AREA HOTELS**  
**HÔTELS PARC DES EXPOSITIONS**

**VILLEPINTE EXPRESS**

**2 DIRECT LINES / 2 LIGNES DIRECTES**

**5 DIRECT LINES / 5 LIGNES DIRECTES**

**1 TERMINAL 1**  
 DEPARTURES LEVEL  
 NIVEAU DES DÉPARTS  
 Exit door 10 / Sortie porte 10

**2 TERMINAL 2B :**  
 DEPARTURES LEVEL  
 NIVEAU DES DÉPARTS  
 Passage between shops  
 Passage entre boutiques  
 "Relay" & "Carl's Jr."

**3 TERMINAL 2F :**  
 ARRIVALS LEVEL  
 NIVEAU DES ARRIVÉES  
 Passage between T2F & T2E  
 Passage entre T2F et T2E

- HÔTEL AÉROPORT SHERATON PARIS

**4 JEC WORLD 2023**  
 AVERAGE TRAVEL TIME 30 MIN  
 TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 30 MIN

**1 PARIS OPÉRA**  
 STREET / RUE GLUCK  
 Shuttles / Navettes Parking  
 NEARBY HOTELS / HÔTELS À PROXIMITÉ :

- 9HOTEL OPERA
- HILTON PARIS OPERA
- HOTEL LES THÉÂTRES
- HOTEL PULITZER PARIS
- LES PLUMES HOTEL
- ZE HOTEL PARIS

**2 PARIS PORTE MAILLOT**  
 BOULEVARD D'AURELLE DE PALADINES  
 Near the bridge / Près du pont  
 Shuttles / Navettes Parking

**1 JEC WORLD 2023** **2**  
 AVERAGE TRAVEL TIME 50 MIN  
 TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 50 MIN

**1 ROISSY POLE**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**PULLMAN PARIS ROISSY CDG AIRPORT :**

- NOVOTEL PARIS CHARLES DE GAULLE AIRPORT
- HILTON PARIS CHARLES DE GAULLE AIRPORT

**2**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**INSIDE PARIS CHARLES DE GAULLE AIRPORT :**

- HOLIDAY INN EXPRESS PARIS CDG
- MERCURE PARIS CDG AIRPORT & CONVENTION
- MOXY PARIS CHARLES DE GAULLE
- COURTYARD BY MARRIOTT PARIS CHARLES DE GAULLE CENTRAL AIRPORT
- RESIDENCE INN BY MARRIOTT PARIS CHARLES DE GAULLE CENTRAL AIRPORT

**3**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**JEC WORLD 2023**  
 AVERAGE TRAVEL TIME 20 MIN  
 TEMPS DE TRAJET EN MOYENNE 20 MIN

**1**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**MERCURE PARIS ROISSY CDG :**

- IBIS STYLES PARIS ROISSY CDG
- HOLIDAY INN PARIS CDG AIRPORT (IHG HOTEL)

**2**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**PARIS MARRIOTT CDG AIRPORT HOTEL :**

- NOVOTEL SUITES PARIS ROISSY CDG
- ZENITUDE

**3**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**HYATT REGENCY PARIS CDG :**

- NOVOTEL SUITES PARIS CDG AIRPORT VILLEPINTE
- HYATT PLACE & HOUSE PARIS CDG AIRPORT
- B&B HOTEL PARIS NORD 2 CDG AIRPORT

**4**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**NOVOTEL PARIS ROISSY CDG CONVENTION :**

- GOLDEN TULIP PARIS AÉROPORT CDG VILLEPINTE

**5**  
 PICK-UP / DROP OFF IN FRONT OF THE HOTEL  
 RDV / DÉPOSE DEVANT L'HÔTEL  
**NOMAD HOTEL - PARIS ROISSY CDG :**

- HÔTEL OCEANIA ROISSY CDG
- COURTYARD PARIS ROISSY CDG AIRPORT HOTEL

AVER. TRAVEL TIME 20 MIN TEMPS TRAJET MOY. 20 MIN

**ALL DAY LONG - BOTH WAYS**  
**TOUTE LA JOURNÉE - DANS LES DEUX SENS**  
**8:30 AM - 7:30 PM / 8h30 - 19h30**  
 DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES **30 min**

**EVENING DEPARTURE** **DÉPART DU SOIR**  
**APRIL 25 & 27: 4:30 PM - 7:30 PM** **25 & 27 AVRIL : 16h30 - 19h30**  
**APRIL 26: 4:30 PM - 9:30 PM** **26 AVRIL : 16h30 - 21h30**  
 DEPARTURE EVERY / DÉPART TOUTES LES **30 min**



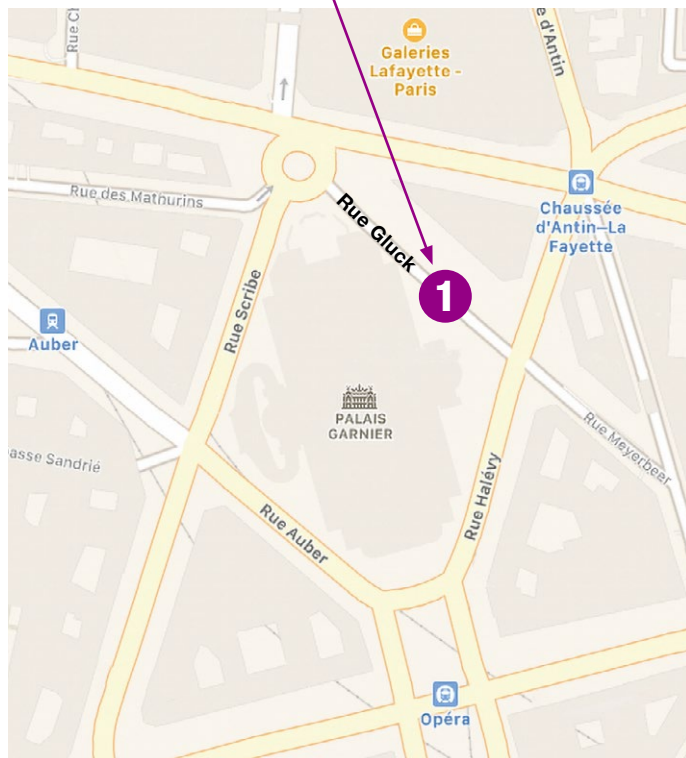
LINE  
LIGNE

**1**

**PARIS OPERA**  
PARIS CENTER / PARIS CENTRE

Pick-up / Drop off ► **Rue Gluck**  
*Rdv / Dépose*

behind / derrière OPERA GARNIER



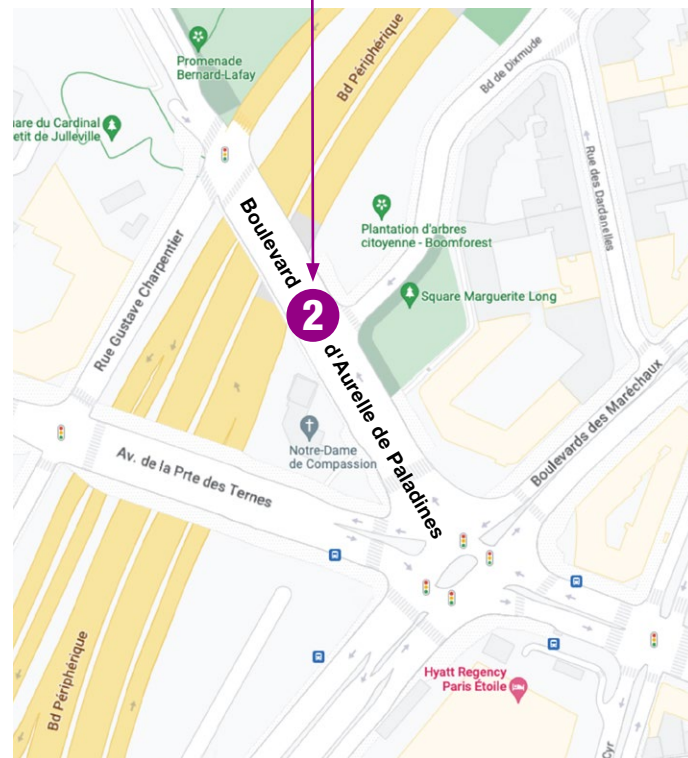
LINE  
LIGNE

**2**

**PARIS PORTE MAILLOT**  
WEST OF PARIS / PARIS OUEST

Pick-up / Drop off ► **Boulevard d'Aurelle de Paladines**  
*Rdv / Dépose*

near the bridge / à côté du pont



# SUSTAINABILITY COMMITMENT

## @ JEC WORLD 2023

### SUPPLY CHAIN

#### In 2023, and for the first time:

- All the official suppliers of JEC WORLD either have an ISO 20121 (Sustainable event Management) standard, and/or a sustainability label and/ or a CSR process in progress within their organization.

### RECYCLING

- **JEC WORLD is an exhibition with a 100% waste selective sorting process: during setup, opening days and dismantling.**
- In 2022, the recycling rate of the Exhibition was 50% (including the Organizer's booth building wastes, as well as the wastes from Exhibitors that requested a waste removal service) which gets us within the 10 best Exhibitions in the region of Paris in terms of Recycling. Our goal is to reach a recycling rate of 65% in 2026.
- Millenium, our official supplier for cleaning supports the exhibitors in the reduction of their exhibition wastes by offering waste removal services with a recycling objective.
- In 2023, a new carpet "Rewind" specially designed to be recycled will be installed at **JEC WORLD**. With a latex free design and a waterless production, this carpet requires 85% less energy to be produced. This "Rewind" carpet will be fully recycled.
- The brushed cotton used for the wall covering of our Equipped Booths and Organizer's areas will also be 100% recycled at the end of **JEC WORLD**.
- 100% of the graphics of the Equipped booths will be recycled.
- In 2023, and for the first time, 90% of our signage will be cardboard based (instead of non-woven) to allow recycling.
- All our print production (JEC Composites Magazine, Buyer's guide, Visitors' guide) will be realized on recycled paper.

### REDUCING

#### We will decrease our energy consumption:

- 100% of our booths and installations, are equipped with LED Lighting.
- We will reduce the daytime power hours to lower electricity consumptions.
- We will reduce lighting out of exhibition hours.
- Thermal regulation will be managed by area, with a heating conservation temperature of 18°C.

### PACKAGING REDUCTION

- No Plastic Single use food packaging will be used by official caterers or Venue restaurants at **JEC WORLD 2023**.
- We will use ecofriendly disposable cutlery and crockery or regular cutlery and crockery to be reused.
- Water dispensers will be available to fill in your individual containers.

### CARBON FOOTPRINT REDUCTION

- **We promote public transportation:** Free shuttles between Paris Nord Villepinte, Paris, CDG Airport and selected hotels will be available. We will also install Information Points with RER train schedules in the venue.

### REUSING

- The furniture in all our Equipped Booths and Organizer's area is rented and reused on other events.
- Our area structures (Agoras, VIP Lounge, Exhibition Entrances...) have been used for several editions.
- All our new Structures for 2023 are designed to be reused and/or fully recycled.
- 100% of our Equipped booths structures will be reused.

### REPURPOSING

In 2023, we will give our exhibitors the possibility to handover their goodies (pens, bags, notebooks) for them to be distributed to Hospitals in Paris.

### INCLUSION, SOLIDARITY AND EMPLOYMENT

- **Welcoming disabled persons:** A personalized welcoming for disabled persons is available with a dedicated phone line to access the right parking, and if needed the loan of a wheel chair.
- **Welcoming the setup teams:** A free welcome coffee is proposed to booth builders. Improvement of setup conditions with a reinforced cleaning and waste removal process for better circulation and a better level of security.
- **Promoting training and recruitment:**
  - Free Registration for students.
  - A dedicated area: "the Campus" will welcome the universities involved in Composites.
  - In 2023, a dedicated Training & Recruitment day will be held on the last day of the Exhibition. See official program.

For 2024, our vision is to reinforce the collaboration with our exhibitors, to have sustainability and CSR at the heart of their exhibition strategy at **JEC WORLD**. Our mission is to make **JEC WORLD** a highly sustainable exhibition in a Sustainable industry.

## PRESTATAIRES

En 2023, et pour la première fois :

- L'ensemble des prestataires techniques sélectionnés par JEC ont une norme ISO 20121 (Événementiel Responsable), et/ou un label RSE et/ou une démarche RSE en cours.

## RECYCLAGE

- **JEC WORLD est un événement 100% tri sélectif : en montage, en ouverture et en démontage**
- En 2022, le taux de recyclage global des déchets du salon (incluant les déchets de fabrication des stands Organisateur, zones, et stands des exposants ayant demandé une prestation d'évacuation des déchets) est de 50% des matières collectées. Ce qui nous place dans les 10 meilleurs salons en Ile de France, en termes de recyclage. Nous avons pour ambition d'atteindre 65% de taux de recyclage en 2026.
- Millenium, partenaire officiel de nettoyage, soutient les exposants dans cette démarche en leur proposant des prestations d'évacuations de déchets dans un objectif de revalorisation.
- Une Moquette REWIND spécialement conçue pour être recyclée, est utilisée dans nos allées, sur nos zones et sur nos stands équipés. Avec une conception sans latex et une production ne nécessitant pas d'eau, sa fabrication consomme 85% d'énergies en moins qu'une moquette classique. 100% de cette moquette Rewind sera recyclé.
- Le coton utilisé en revêtement de cloison pour nos stands équipés et nos zones est 100% recyclé en fin de salon.
- Nous recyclons 100% des graphiques de nos stands équipés
- Signalétique : En 2023, 90% de notre signalétique est en carton en lieu et place de textile non-tissé, pour favoriser le recyclage.
- Impression de tous nos supports (JEC Composites Magazine, Buyer's guide, Visitors' guide) sur du papier recyclé, avec recyclage en fin de salon.

## RÉDUCTION

Nous rationalisons notre consommation énergétique :

- 100 % des stands sont équipés en éclairage LED.
- Réduction des horaires de mises sous tension des boîtiers électriques pour réduire les consommations.
- Limitation des éclairages hors horaires d'ouverture.
- Gestion du confort thermique et pilotage par zone, température de consigne de chauffage à 18°C.

## RÉDUCTION EMBALLAGE

- Aucun emballage alimentaire plastique à usage unique n'est utilisé par nos traiteurs officiels ou les points de restauration de Paris Nord Villepinte.
- Nous utiliserons également de la vaisselle réutilisable, et de la vaisselle jetable recyclable.
- Mise à disposition de fontaines à eau pour remplir vos gourdes.

## RÉDUCTION DE L'EMPREINTE CARBONE

**Nous favorisons les transports en commun :** Des navettes gratuites entre Paris Nord Villepinte, Paris , l'aéroport CDG et les hôtels sélectionnés pas l'organisateur sont à disposition des exposants et visiteurs. Nous mettons également en place des points d'information avec horaires des RER.

## RÉUTILISATION

- Le mobilier est loué pour l'ensemble des stands équipés et des zones gérées par JEC (pas d'usage unique).
- Les structures de nos zones (Agoras, Lounge VIP, arches, comptoirs, stands JEC...) sont réutilisées depuis plusieurs sessions, nos nouvelles structures utilisées en 2023 sont conçues pour être réutilisées et/ou recyclées.
- 100% des structures de nos stands équipés sont ré-utilisées.

## REVALORISATION

En 2023, nous donnons aux exposants la possibilité de nous remettre leurs objets publicitaires (stylos, carnets, sacs,...). Nous nous chargeons de les redistribuer à des hôpitaux parisiens.

## INCLUSION, SOLIDARITÉ, EMPLOI

- **Accueil des personnes en situation de handicap :** Un accueil personnalisé leur est dédié incluant si besoin le prêt d'un fauteuil roulant. Une ligne téléphonique directe leur est dédiée pour l'accès aux parkings.
- **Accueil des équipes de montage :** Un accueil café est offert gratuitement aux installateurs de stand. Amélioration des conditions de montage, avec renforcement du dispositif de nettoyage, permettant des meilleures conditions de circulation et de sécurité à Paris Nord Villepinte.
- **Promotion de la formation et du recrutement :**
  - Des entrées gratuites sont proposées aux étudiants. Chaque année une zone CAMPUS accueille également les universités du secteur composites.
  - En 2023, une journée spéciale Formation et Recrutement se tient le dernier jour du salon. Voir le programme officiel.

Pour l'édition 2024, notre vision est de renforcer la collaboration avec nos exposants. Et faire de **JEC WORLD** un événement responsable au service d'une industrie responsable.

### EXHIBITOR'S HAPPY HOUR

IT IS TIME TO PARTY  
ALL TOGETHER !

LET'S MEET!

ON WEDNESDAY APRIL 26, 2023  
FROM 6:30PM TO 8:30 PM  
AT THE ENTRANCE OF HALL 6  
THROUGH THE MEZZANINE.

Come and enjoy music, food and drinks  
and networking opportunities.

Every exhibitor, co-exhibitor and partner  
has been allocated a number of invitations  
depending on their booth size.

Bracelets should be picked up at the Concierge Desk  
at the EXHIBITOR'S OFFICE in HALL 6.



Additional party tickets are available for purchase online:

[my.weezevent.com/time-to-celebrate-exhibitors-happy-hour](https://my.weezevent.com/time-to-celebrate-exhibitors-happy-hour)

### COCKTAIL RÉSERVÉ AUX EXPOSANTS

C'EST L'HEURE DES CÉLÉBRATIONS !

NOUS VOUS INVITONS  
À NOUS REJOINDRE !

LE MERCREDI 26 AVRIL 2023  
DE 18H30 À 20H30  
DANS L'ENTRÉE DU HALL 6  
ACCÈS DEPUIS LA MEZZANINE.

Venez partager ce moment de détente et networking  
dans une ambiance cocktail musicale.

Tous les exposants, co-exposants et partenaires  
se sont vus attribuer un nombre d'invitations  
en fonction de la taille de leur stand.

Les bracelets donnant accès au cocktail sont à retirer auprès  
de la Conciergerie à l'ACCUEIL EXPOSANTS du HALL 6.



Des bracelets supplémentaires peuvent être achetés en ligne :

[my.weezevent.com/time-to-celebrate-exhibitors-happy-hour](https://my.weezevent.com/time-to-celebrate-exhibitors-happy-hour)

## USEFUL INFORMATION

### BADGE READER

Each participant must wear a badge at the show.

The badge contains a QR Code that you can scan with the "**TRACK EVENT**" badge reader mobile app, and then retrieve the main information about the participant (last name, first name, email, company, country), to which you can add your own comments and the participant's answers to previously established questions.

All this data can be retrieved on a daily basis in a file available in your online platform.

### BUSINESS CENTRE

**In the Main Gallery between Halls 4 and 5:** Open from 8.30 am to 6.30 pm / Available only from April 25<sup>th</sup> to 27<sup>th</sup>, 2023.

The Business Center permits to optimize your business activities during **JEC WORLD 2023**. Full-service copies, computer access, secretarial support etc.

### OFFICIAL CATALOGUE – BUYER'S GUIDE

We invite you to come to the EXHIBITOR'S OFFICE to get your welcome kit (including the official catalogue), available starting from **Sunday April 23<sup>rd</sup> at 2.00 pm**, on presentation of your exhibitor badge (1 catalogue per exhibiting company registered).

Name and Signature will be required to get your catalogue

### PRESS CLUB

At the show, come to the press service to drop off your press kit and press releases and let journalists know about the activities on your booth, your product launches and other news to be communicated to the journalists.

#### JEC WORLD PRESS CLUB

Jérôme Saczewski @ [j.saczewski@clccom.com](mailto:j.saczewski@clccom.com) +33 (0)6 09 93 03 44

Christelle Grelou @ [c.grelou@clccom.com](mailto:c.grelou@clccom.com) +33 (0)6 46 54 94 51

### ATMS

Four ATMs are available 24 hours a day: in the Main Gallery (between Halls 3 and 2), next to the Meeting Rooms at the entrance of Hall 5, on the mezzanine of Hall 6 and outside on the Esplanade.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### LECTEUR DE BADGE

Chaque participant doit porter un badge sur le salon.

Celui-ci contient un QR Code que vous pourrez scanner grâce à l'**application mobile Lecteur de Badge « TRACK EVENT »**, et récupérer ainsi les informations principales sur le participant (nom, prénom, email, société, pays), auxquelles vous pourrez ajouter vos commentaires ainsi que les réponses du participant à des questions préalablement établies.

Toutes ces données pourront être récupérées quotidiennement au sein d'un fichier disponible dans votre plateforme en ligne.

### BUSINESS CENTRE

**Dans la galerie d'accueil, entre les Halls 4 et 5.**

Ouvert de 8h30 à 18h30 / Disponible seulement du 25 au 27 avril 2023.

Le Business Center permet d'optimiser vos activités commerciales pendant **JEC WORLD 2023**. Copies complètes, accès informatique, secrétariat, etc.

### CATALOGUE OFFICIEL – BUYER'S GUIDE

Nous vous invitons à venir à l'**ACCUEIL EXPOSANTS** pour obtenir votre kit de bienvenue (incluant le catalogue officiel du salon), disponible à partir du **dimanche 23 avril à 14h00**, sur présentation de votre badge exposant (1 catalogue par société exposante inscrite).

Le nom et la signature seront nécessaires pour obtenir votre catalogue.

### PRESS CLUB

Pendant le salon, déposez vos dossiers et communiqués de presse au service de presse afin de valoriser auprès des journalistes votre activité sur votre stand, vos lancements de produits et autres nouveautés à transmettre aux journalistes.

#### PRESS CLUB JEC WORLD

Jérôme Saczewski @ [j.saczewski@clccom.com](mailto:j.saczewski@clccom.com) +33 (0)6 09 93 03 44

Christelle Grelou @ [c.grelou@clccom.com](mailto:c.grelou@clccom.com) +33 (0)6 46 54 94 51

### DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES DE BILLETS

4 distributeurs sont disponibles 24h/24 : dans la galerie d'accueil (entre le Hall 3 et le Hall 2), à l'entrée du Hall 5 à côté des Meeting Rooms, sur la mezzanine du Hall 6 et à l'extérieur sur l'Esplanade.

## USEFUL INFORMATION

### TAXI TAXIS

A taxi from Charles de Gaulle Airport to Paris costs from €28 -€41. These rates are for information only, and JEC WORLD cannot be held responsible for them.

There are special Airport Taxi to Paris rates, from €55-€62, excluding supplements and depending on the district.

To facilitate their use, the city of Paris has established a new organization of taxi stations and introduced a unique telephone number:

**+33 (0)1 45 30 30 30** (local communication rate).

Ask the driver to drop you off underneath the Hall 5 entrance.

### PRIVATE DRIVER

2 locations for pick up / drop off

**OPTION 1:** Leave the Exhibition Center and go to the other side of the RER station to order your Private Driver at **82 Avenue des Nations, 93420 Villepinte**.

Your driver will find you much easier and you will be taken care of more quickly.

**OPTION 2:** Your driver will enter the Exhibition Center and go **in front of Hall 8** to pick you up or drop you off.

### DISABLED TRANSPORTATION SERVICE

This device is activated from 25<sup>th</sup> to 28<sup>th</sup> April from 8 am to 8 pm.

**Tel: +33 (0)6 14 16 93 84**

### SHOPS « RELAY »

3 shops are located in the main Gallery and Hall 6 Mezzanine.

WHERE	SETTING-UP					JEC WORLD 2023			DISMANTLING	
DATE	April 20 <sup>th</sup>	April 21 <sup>st</sup>	April 22 <sup>nd</sup>	April 23 <sup>rd</sup>	April 24 <sup>th</sup>	April 25 <sup>th</sup>	April 26 <sup>th</sup>	April 27 <sup>th</sup>	April 28 <sup>th</sup>	April 29 <sup>th</sup>
Hall 1 Entrance	6am 3pm	6am 3pm	7am 3pm	7am 3pm	6am 3pm	6am 6:30pm	6am 6:30pm	6am 6:30pm	6am 3pm	7am 3pm
Hall 5 Entrance	Closed	Closed	Closed	7am 3pm	7am 3pm	7:30am 6:30pm	7:30am 6:30pm	7:30am 6:30pm	7am 3pm	Closed
Hall 6 Mezzanine	Closed	Closed	Closed	7am 3pm	7am 3pm	7:30am 6:30pm	7:30am 6:30pm	7:30am 6:30pm	7am 3pm	Closed



### VIGIPIRATE

The VIGIPIRATE plan "attack alert" is active in France.

Visual check of your bags will be made at the entrances of the event by security staff. This control could lead to a certain waiting time. We apologize for the inconvenience.

For more information don't hesitate to consult information about VIGIPIRATE with this link (in french only):

<https://www.sgdsn.gouv.fr/vigipirate/le-plan-vigipirate-faire-face-ensemble>

### SMOKING OR VAPING



During all steps of the event, it is **strictly forbidden** to smoke and to vapore inside the venue buildings.



**An outdoor smoking area is located inside the patio of Hall 5.**

## INFORMATIONS PRATIQUES



Les tarifs de l'aéroport Charles de Gaulle au Parc des expositions varient entre 28€ et 41€. Les tarifs sont fournis à titre indicatif et n'engagent pas la responsabilité de JEC WORLD.

Il existe des Forfaits Taxis Aéroport vers Paris. Hors supplément : entre 55€ et 62€ en fonction des arrondissements.

Un seul numéro : **+33 (0)1 45 30 30 30** (prix d'une communication locale).

Demandez au chauffeur de vous déposer à l'entrée du Hall 5.



**VTC**

**2 emplacements sont possibles pour la prise en charge et dépose**

**OPTION 1 :** Sortir du Parc des Expositions et vous rendre de l'autre côté de la gare RER pour commander votre VTC au : **82 Avenue des Nations, 93420 Villepinte.**

Votre chauffeur vous trouvera beaucoup plus facilement et vous serez pris en charge plus rapidement.

**OPTION 2 :** Votre chauffeur entre dans le Parc des Expositions et vous prend en charge, ou vous dépose, **devant le Hall 8.**

### NAVETTE PMR

Ce dispositif est activé du 25 au 28 avril entre 8h et 20h.

Tel: **+33 (0)6 14 16 93 84**

### KIOSQUES « RELAY »

3 boutiques sont localisées dans la galerie d'accueil et sur la mezzanine du Hall 6.

LOCALISATION	MONTAGE					JEC WORLD 2023			DÉMONTAGE	
DATE	20 avril	21 avril	22 avril	23 avril	24 avril	25 avril	26 avril	27 avril	28 avril	29 avril
Galerie Entrée Hall 1	6h 15h	6h 15h	7h 15h	7h 15h	6h 15h	6h00 18h30	6h00 18h30	6h00 18h30	6h 15h	7h 15h
Galerie Entrée Hall 5	Fermé	Fermé	Fermé	7h 15h	7h 15h	7h30 18h30	7h30 18h30	7h30 18h30	7h 15h	Fermé
Mezzanine Hall 6	Fermé	Fermé	Fermé	7h 15h	7h 15h	7h30 18h30	7h30 18h30	7h30 18h30	7h 15h	Fermé



### VIGIPRATE

Le plan VIGIPRATE « attaque alerte » est activé en France.

Un contrôle visuel de vos bagages sera effectué aux entrées de l'événement par le personnel de sécurité. Ce contrôle pourrait entraîner un certain temps d'attente. Nous nous excusons pour le dérangement.

Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter les informations sur VIGIPRATE avec ce lien :

<https://www.sgdsn.gouv.fr/vigiprate/le-plan-vigiprate-faire-face-ensemble>

### FUMER ET VAPOTER



Il est **strictement interdit** de fumer et de vapoter à l'intérieur des bâtiments du Parc des Expositions pendant toute la durée de l'événement.



Une zone Fumeurs en extérieur est située dans le patio du Hall 5.

## USEFUL CONTACTS CONTACTS UTILES

### INFORMATION – EXHIBITOR'S OFFICE INFORMATIONS – ACCUEIL EXPOSANTS

The exhibition team will be at the Exhibitor's Office, at your disposal to answer your technical and commercial questions.

**Technical Hotline: +33 (0)1 48 63 35 00** (this line will be available during the show only)

*L'équipe du salon sera présente à l'Accueil Exposants, et à votre disposition pour répondre à vos questions techniques et commerciales.*

**Hotline Technique: +33 (0)1 48 63 35 00** (numéro actif uniquement pendant l'événement).

### JEC CONTACTS VOS INTERLOCUTEURS JEC

JEC • 251 Boulevard Pereire 75017 PARIS France

☎ +33 (0)1 89 20 40 60 / @ [exhibitors-jecworld@jeccomposites.com](mailto:exhibitors-jecworld@jeccomposites.com)

Web: [www.jeccomposites.com](http://www.jeccomposites.com)

#### EXHIBITOR SERVICES SERVICE EXPOSANTS

Stella HOUAREAU  
Exhibitor's support

@ [exhibitors-jecworld@jeccomposites.com](mailto:exhibitors-jecworld@jeccomposites.com)

☎ +33(0)1 89 20 40 64

#### SALES DEPARTMENT SERVICE COMMERCIAL

Yohann CAILLEAU  
Italy, Spain, Portugal, LATAM, MEA, APAC,  
MENA

@ [cailleau@jeccomposites.com](mailto:cailleau@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)7 70 12 78 18

Marie HOCHET  
France

@ [hochet@jeccomposites.com](mailto:hochet@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)6 43 98 42 45

Guillaume VOUIOUX  
DACH

@ [vouioux@jeccomposites.com](mailto:vouioux@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)6 45 40 24 84

Diana HENRY-DJOLDOSHEVA  
UK, Benelux, Scandinavia, Eastern Europe,  
Russia, CIS

@ [henry@jeccomposites.com](mailto:henry@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)6 82 73 59 16

Lin ZHU  
Greater China + ASEAN

@ [zhu@jeccomposites.com](mailto:zhu@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)7 85 57 93 04

Sun Eui KIM  
South Korea

@ [sekim@promosalons.com](mailto:sekim@promosalons.com)

Romain Yves DUBOIS  
Japan

@ [rydubois@promosalons.com](mailto:rydubois@promosalons.com)

Cicki CAO  
China, Hong Kong, Macau

@ [cickicao@zczen3.com](mailto:cickicao@zczen3.com)

Yana KOUNINSKI  
North America

@ [kouninski@jeccomposites.com](mailto:kouninski@jeccomposites.com)

☎ +1 (917) 622-9354

#### TECHNICAL SERVICE SERVICE TECHNIQUE

Emilie COELHO  
JEC WORLD Operations Manager

@ [coelho@jeccomposites.com](mailto:coelho@jeccomposites.com)

#### AWARDS & INNOVATION REPORT AWARDS & INNOVATION REPORT

@ [media@jeccomposites.com](mailto:media@jeccomposites.com)

#### ACCOUNTING COMPTABILITÉ

Stéphane ATTARD  
Accountant

@ [compta.jec@jeccomposites.com](mailto:compta.jec@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)1 89 20 40 81

#### PLANETS PLANÈTES

@ [innovation-planets@jeccomposites.com](mailto:innovation-planets@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)6 35 51 24 24

#### COMMUNICATION AND MARKETING COMMUNICATION ET MARKETING

@ [communications@jeccomposites.com](mailto:communications@jeccomposites.com)

MEDIA  
JOB CENTER, WEB, E-LETTER,  
NETWORKS, INNOVATIONS PREVIEW,  
MAGAZINE

MEDIA  
JOB CENTER, WEB, E-LETTER, RESEAUX,  
INNOVATIONS PREVIEW, MAGAZINE

@ [media@jeccomposites.com](mailto:media@jeccomposites.com)

Raheel MOHAMMAD  
Media Sales

@ [mohammad@jeccomposites.com](mailto:mohammad@jeccomposites.com)

☎ +33 (0)6 46 39 21 49

#### CONFERENCES, STARTUP BOOSTER CONFÉRENCES, STARTUP BOOSTER

@ [programs@jeccomposites.com](mailto:programs@jeccomposites.com)

## AUTHORIZED SUPPLIERS ON SITE FOURNISSEURS AUTORISÉS SUR SITE

JEC WORLD official suppliers will be available at the Exhibitor's Office to take care of all your requests, starting from Sunday April 23<sup>rd</sup>, 2023 at 2 pm.

Les prestataires officiels de JEC WORLD seront présents à l'Accueil Exposants pour répondre à toutes vos questions, à partir de 14h le dimanche 23 avril.

IF YOU HAVE BOOKED AN EQUIPPED BOOTH  
SI VOUS AVEZ UN STAND ÉQUIPÉ

### SHELL SCHEME, ADVANCED, BE READY & BE READY NMR (NO MEETING ROOM) BOOTH

Your advisors will take care of any requests regarding your booth equipment and additional extras (graphics, electrical fittings, furniture, audio-visual equipment, floral decoration,...)

Vos conseillers seront à votre service pour toutes demandes concernant l'équipement de votre stand et vos commandes complémentaires (signalétique, mobilier, matériel électrique, IT et audio-visuel, décoration florale,...)

### SMART BOOTH / STAND SMART

Contact: Astrid BARBOU

📞 +33 (0)6 12 17 52 47 @ [a.barbou@group-alive.com](mailto:a.barbou@group-alive.com)

### SME VILLAGE

Contact: Sophie SOUPRAYEN

📞 +33 (0)2 96 89 12 12 @ [sophie@expoouest.com](mailto:sophie@expoouest.com)

IF YOU HAVE BOOKED A BARE BOOTH  
SI VOUS AVEZ UN STAND NU

### BOOTH BUILDERS

#### DÉCORATEURS DE STANDS

#### CAPLINEA

📞 +33 (0)1 42 71 20 05

@ [didier.schott@caplinea.fr](mailto:didier.schott@caplinea.fr)

Contact : Didier SCHOTT

#### EVENTS2EVENT

📞 +33 (0)6 64 28 96 44

@ [edacruz@events2event.com](mailto:edacruz@events2event.com)

Contact : Eric DA CRUZ

#### IN'TOUCH

📞 +33 (0)6 86 74 26 84

@ [ingrid@intouch.events](mailto:ingrid@intouch.events)

Contact : Ingrid WALLE GUÉRIN

#### MD

📞 +33 (0)6 83 88 88 16

@ [maudebuschere@gmail.com](mailto:maudebuschere@gmail.com)

Contact : Maud DEBUSSCHERE

#### COOK + ASSOCIATES

📞 +44 (0)1 527 880 099

@ [info@cookandassociates.co.uk](mailto:info@cookandassociates.co.uk)

Contact : Tom HAWES

#### GES EUROPE

📞 +31 (0)627 207 269

📞 +31 20 760 39 90

@ [mheld@ges.com](mailto:mheld@ges.com)

Contact : Menno HELD

#### BOOTH APPROVAL

#### VÉRIFICATION PLAN

#### DECOPLUS

📞 +33 (0)9 67 78 93 85

@ [jeclan@free.fr](mailto:jeclan@free.fr)

Contact : Elisabeth TOUGARD

#### BOOTH CLEANING & WASTE DISPOSAL

#### NETTOYAGE DES STANDS & ÉVACUATION DES DÉCHETS

#### MILLENIUM

📞 +33 (0)1 60 19 72 72

@ [stand@millenium-sas.com](mailto:stand@millenium-sas.com)

Contact : Aurélie BARBIER

#### BRIDGES & LIGHTS - MANUAL OR MOTOR ELECTRIC HOISTS

#### PONTS & LUMIÈRES - PALANS MANUELS OU MOTEURS ÉLECTRIQUES

#### VERSANT

📞 +33 (0)1 48 63 32 51

@ [mco@versantevenement.com](mailto:mco@versantevenement.com)

Contact : Maati COURBE

#### AUDIOVISUEL / IT / VIDEO

#### AUDIOVISUEL / HI-FI / VIDÉO / INFORMATIQUE

#### NOVELTY

📞 +33 (0)7 60 50 50 07

@ [e.lecoq@novelty.fr](mailto:e.lecoq@novelty.fr)

Contact : Emilie LECOQ

#### FURNITURE

#### MOBILIER

#### ALIVE EVENTS

📞 +33 (0)1 34 38 33 10

@ [paris-nord@group-alive.com](mailto:paris-nord@group-alive.com)

#### FLORAL DECORATION

#### DÉCORATION FLORALE

#### AMBIANCE FLORALE

📞 +33 (0)1 30 43 51 61

@ [contact@ambiancefloraleparis.fr](mailto:contact@ambiancefloraleparis.fr)

#### LES JARDINS DE GALLY LES ÉVÉNEMENTS

📞 +33 (0)1 39 63 20 20

@ [location@gally.com](mailto:location@gally.com)

#### GARDEN EXPO

📞 +33 (0)6 30 28 33 42

@ [diane@legroupegarden.fr](mailto:diane@legroupegarden.fr)

Contact : Diane ADAM

# AUTHORIZED SUPPLIERS ON SITE FOURNISSEURS AUTORISÉS SUR SITE

## TRANSPORT / HANDLING

### MANUTENTION / TRANSPORT / DOUANE...

#### CLASQUIN FAIRS & EVENTS

PARC DES EXPOSITIONS DE PARIS NORD  
VILLEPINTE, BUREAU DES TRANSITAIRES,  
93420 VILLEPINTE

☎ +33 (0) 1 48 63 33 81

@ [parisevents@clasquin.com](mailto:parisevents@clasquin.com)

## CUSTOMS

### DOUANES

#### INFO DOUANES SERVICE

[www.douane.gouv.fr](http://www.douane.gouv.fr)

☎ **From France / Depuis la France**  
08 11 20 44 44 (0.06 €/mn)

☎ **From abroad / Depuis l'international**  
+ 33 (0)1 72 40 78 50

## ELECTRICITY / WATER / RIGGING POINTS / PARKING / PRESSURIZED AIR / TELEPHONE / INTERNET

### ÉLECTRICITÉ / EAU / ÉLINGUES/ PARKING / AIR COMPRIMÉ / TÉLÉPHONE / INTERNET

#### SERVICE EXPOSANTS VIPARIS

VIPARIS - ZAC Paris Nord 2,  
93420 VILLEPINTE

☎ +33 (0)1 40 68 16 16

@ [contact@e-viparisstore.com](mailto:contact@e-viparisstore.com)

## SECURITY / HEALTH PROTECTION

### SÉCURITÉ / PROTECTION DE LA SANTÉ

#### D.Ö.T

☎ +33 (0)1 46 05 17 85

@ [sps@d-o-t.fr](mailto:sps@d-o-t.fr)

Contact: Martin JOUET

## SECURITY / FIRE SAFETY

### SÉCURITÉ / INCENDIE

#### CABINET GUILMIN

☎ +33 (0)6 60 87 27 43

@ [cabinetguilmin@gmail.com](mailto:cabinetguilmin@gmail.com)

Contact: Thierry GUILMIN

## FIREPROOFING

### IGNIFUGATION

#### GRUPEMENT NON FEU

☎ + 33 (0)1 47 56 31 48

## COPYRIGHT

### DROITS D'AUTEUR

#### SACEM

[www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

## SECURITY GUARDS

### GARDIENNAGE

#### GPS

☎ +33 (0)1 53 02 01 18

@ [assistantcommercial@gps-securete.fr](mailto:assistantcommercial@gps-securete.fr)

## HOSTESSES

### HÔTESSES

#### DECI BELLES

☎ +33 (0)1 40 60 11 28

@ [ana@deci-belles.com](mailto:ana@deci-belles.com)

Contact: Ana CALPE DEL ARCO

## CONCIERGE

### CONCIERGERIE

☎ +33 (0)1 77 48 88 48

@ [jecconcierge@gmail.com](mailto:jecconcierge@gmail.com)

Contact: Pierre-Paul MONNET

## FRIDGES, COFFEE MACHINES...

### MACHINES À CAFÉ, RÉFRIGÉRATEURS...

#### GDM

☎ +33 (0)1 41 53 52 82

@ [ladjakerrouche@wanadoo.fr](mailto:ladjakerrouche@wanadoo.fr)

Contact: Ladja KERROUCHE

## CATALOG / BUYERS GUIDE

### CATALOGUE

#### J2C COMMUNICATION

☎ +33 (0)1 49 85 62 22

@ [jecworld@j2c-communication.fr](mailto:jecworld@j2c-communication.fr)

## BUSINESS MEETINGS

### BUSINESS MEETINGS

#### BBCM

☎ +33 (0)1 41 44 98 83

@ [business-meetings@jeccomposites.com](mailto:business-meetings@jeccomposites.com)

Contact: Luke GEE

## ACCOMMODATION

### HÉBERGEMENT

#### B NETWORK

☎ +33 (0)1 58 16 20 10

@ [clients.paris@bnetwork.com](mailto:clients.paris@bnetwork.com)

Contact: Sarah DAVID

## POLICE

### POLICE

1 Av. Jean Fourgeaud - 93420  
VILLEPINTE

☎ +33 (0)1 49 63 46 10

☎ 17

## CATERING SERVICES

### TRAITEURS - RESTAURATION

Delivery on your booth  
*Livraison sur votre stand*

#### HORETO

☎ +33 (0)1 48 63 32 99

@ [commercial@horeto.com](mailto:commercial@horeto.com)

## UN ZESTE DE GRAND CHEMIN

☎ +33 (0)6 46 73 35 74

@ [leslietimbert@grandchemin.fr](mailto:leslietimbert@grandchemin.fr)

Contact: Leslie TIMBERT

## BIOTIFUL (Organic)

☎ +33 (0)6 61 53 85 45

@ [laureen@biotiful.fr](mailto:laureen@biotiful.fr)

Contact: Laureen POPIELUCH

## FLEUR DE METS \*

\* Meeting Rooms Hall 5 & 6  
official caterer / prestataire officiel

☎ +33 (0)6 07 86 51 31

@ [s.guilloteau@fleurdemets.com](mailto:s.guilloteau@fleurdemets.com)

Contact: Sarah GUILLOTEAU

## GRAND CHEMIN

☎ +33 (0)6 22 77 50 46

@ [jessicaroger@grandchemin.fr](mailto:jessicaroger@grandchemin.fr)

Contact: Jessica ROGER

Need help to organize your  
reception / cocktail / event  
@ JEC WORLD and/or in Paris?

Besoin d'aide pour organiser votre  
réception / cocktail / événement sur  
JEC WORLD et/ou dans Paris?

## CARLE

☎ +33 (0)6 10 79 42 55

@ [jcastel@carle-organisation.fr](mailto:jcastel@carle-organisation.fr)

Contact: Jennifer CASTEL SOUFFIR

# JEC WORLD

# 2024

The Leading International  
Composites Show

March 5-7, 2024 | PARIS-NORD  
VILLEPINTE

We invite you to rebook now  
your booth for

**JEC WORLD 2024**

Visit our booth

**JEC EVENTS SALES OFFICE**

**Hall 5 R93**

*Dès maintenant,  
réservez votre stand pour*

**JEC WORLD 2024**

*Rendez-vous sur le stand*

**JEC EVENTS SALES OFFICE**

**Hall 5 R93**